

亞奧運、世大運協(總)會核結說  
明暨奧運、黃金計畫培訓業務說  
明會議

中華民國 112 年 9 月 8 日



# 目 錄

壹、說明會議程	1
貳、競技運動處工作預定期程表	3
參、國家運動訓練中心培(集)訓隊教練選手管理 要點	6
肆、運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前 國內外移地訓練及參賽輔導要點	23
伍、備戰奧林匹克運動會黃金計畫之國內、外參 賽及移地訓練補助原則	31
陸、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要 點	36
柒、協會補助比例計算方式	43
捌、全國體育協會採購程序及相關問題	44
玖、國家運動訓練中心協會經費核銷作業須 知	51



# 亞奧運、世大運協(總)會核結說明暨奧運、黃金計畫培訓業務說明會議議程

壹、時間:112年9月8日(五)上午10時30分

貳、地點:國家運動訓練中心教學大樓演講廳

參、主持人:國家運動訓練中心黃副執行長泰源

肆、議程:

時間	內容	主講人
10:00-10:30	報到	
10:30-10:35	主持人致詞	黃副執行長泰源
10:35-10:50	競技運動處年度期程 及相關法規說明	競技運動處 孫處長淑芬
10:50-11:00	採購標案說明	營運管理處 邱處長泰龍
11:00-11:25	核結作業說明	財務室 曾專員敏慧
11:25-11:40	奧運賽會資訊	教育部體育署
11:40-12:00	意見交流及總結	體育署 黃副執行長泰源 各與會代表
12:00~	散會	



# 112 年度競技運動處工作預定期程表

112.09.01

月份	工 作 事 項	預定完成日期	負責單位	
1 月	審議修正 2022 年杭州亞洲運動會各代表隊教練、選手遴選辦法	112.01.31	各單項協會 國訓中心 體育署	
	審議各單項協(總)會所送 2022 年杭州亞洲運動會第 3 階段第 3 期培訓名單及辦理調訓(含黃金計畫)	112.01.31	各單項協會 國訓中心	
	召開各單項協(總)會所送辦理培訓隊 112 年度國內(外)移地訓練及參賽(含訓練器材)計畫經費需求專案會議及會議紀錄函復(含黃金計畫)	112.01.31	各單項協會 國訓中心 體育署	
2 月	修正 2022 年杭州亞洲運動會總集訓實施計畫	112.02.28	國訓中心	
3 月	辦理各單項協(總)會調整所送辦理培訓隊 112 年度國內(外)移地訓練及參賽(含訓練器材)計畫經費需求簽核(含黃金計畫)	112.03.15	國訓中心	
	核定各單項協(總)會所送辦理培訓隊 112 年度國內(外)移地訓練及參賽(含訓練器材)計畫經費(含黃金計畫)	112.03.31	國訓中心	
4 月	辦理各單項協(總)會所送調整辦理培訓隊 112 年度國內(外)移地訓練及參賽(含訓練器材)計畫及預撥第 1 期款(含黃金計畫)	112.04.15	國訓中心	

月份	工 作 事 項	預定完成日期	負責單位	
5 月	2022 年杭州亞洲運動會各運動 參賽人數最大量報名 (5/20NOC 註冊報名截止日)	112.05.20	各單項協會 中華奧會 國訓中心 體育署	
	2022 年杭州亞洲運動會代表隊 建議報名參賽名單 (6/1 姓名報名開始)	112.05.31	各單項協會 國訓中心 體育署	
	辦理 2022 年杭州亞洲運動會總 集訓(6/1 起總集訓)	112.05.31	各單項協會 中華奧會 國訓中心 體育署	
6 月	辦理 2022 年杭州亞洲運動會總 集訓(6/1 起總集訓)	112.06.01 起	各單項協會 中華奧會 國訓中心 體育署	
7 月	2022 年杭州亞洲運動會代表團 參賽運動項目姓名報名 (7/15 姓名報名截止)	112.07.15	各單項協會 中華奧會 國訓中心 體育署	
	審議各奧運參賽項目之運動種 類提出 2024 年巴黎奧林匹克運 動會選手培訓實施計畫暨培訓 隊遴選辦法	112.07.31	各單項協會 國訓中心	
	辦理備戰黃金計畫上半年成果 報告	112.07.31	國訓中心	
	辦理各單項協(總)會調整所送 辦理培訓隊 112 年度國內(外) 移地訓練及參賽(含訓練器材) 計畫經費上半年核結	112.7.31	國訓中心	

月份	工 作 事 項	預定完成日期	負責單位	
8 月	審議各單項協(總)會所送 2024 年巴黎奧林匹克運動會第 1 階段培訓名單及辦理調訓	112. 08. 31	各單項協會 國訓中心	
9 月	2022 年杭州亞洲運動會選手村試營運(9/9 試營運)	112. 09. 09	籌委會	
	2022 年杭州亞洲運動會代表團授旗典禮	112. 09. 16	代表團 中華奧會 國訓中心 體育署	
	2022 年杭州亞洲運動會選手村正式開村日(9/16 開村)	112. 09. 16	籌委會	
	2022 年杭州亞洲運動會開幕典禮	112. 09. 23	中華代表團	
10 月	2022 年杭州亞洲運動會閉幕典禮	112. 10. 08	中華代表團	
	2022 年杭州亞洲運動會返國檢討會議	112. 10. 31	中華奧會 國訓中心 體育署	
11 月	函知各單項協(總)會提送各培訓隊 113 年度國內(外)移地訓練及參賽(含訓練器材)計畫經費(含黃金計畫)	112. 11. 30	國訓中心	
12 月	辦理各單項協(總)會調整所送辦理培訓隊 112 年度國內(外)移地訓練及參賽(含訓練器材)計畫經費核結	112. 12. 10	國訓中心	
	召開各單項協(總)會所送辦理培訓隊 113 年度國內(外)移地訓練及參賽(含訓練器材)計畫經費需求專案會議及會議紀錄函復(含黃金計畫)	112. 12. 31	各單項協會 國訓中心 體育署	

## 國家運動訓練中心培（集）訓隊管理要點

教育部104年6月2日臺教授體字第1040014286號函核備

國家運動訓練中心107年7月18日第93次行政會議通過修正第8點條文

國家運動訓練中心109年3月18日第6次行政會議修正通過

國家運動訓練中心109年4月1日第109A51D000981號簽奉核定

國家運動訓練中心111年11月23日第23次行政會議修正通過

國家運動訓練中心111年12月24日第1110013554號簽奉核定

- 一、國家運動訓練中心（以下簡稱本中心）為落實「國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法」（以下簡稱培訓及參賽處理辦法）第10條之規定，並執行「我國參加國際綜合性運動賽會國家代表隊培訓參賽實施計畫」（以下簡稱國培參計畫），以建立培（集）訓制度、發揮培（集）訓功能、提昇訓練績效，爭取國際參賽佳績，特訂定本要點。
- 二、本要點適用於奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會及依國民體育法施行細則第五條第七款經中央主管機關認定之國際賽會之總教練、教練、訓練員、助理訓練員(含其他支援人員)、培訓選手及儲訓選手(下稱教練選手)。
- 三、經核定取得培訓資格之教練選手，應於本中心指定期限內，至指定地點辦理報到。

因天災或事變等不可抗力事件或重大事由，無法如期報到者，應即時通知所屬單項協(總)會或大專院校體育總會(以下簡稱選訓單位)及本中心，並於其無法報到原因消滅後7個日曆天內，檢附證明資料，至指定地點辦理報到。

未依前2項規定報到者，視為自願放棄培訓資格，並由本中心函知選訓單位辦理後續事宜。
- 四、培（集）訓實施原則：
  - (一)教練訓練期間應依權責確實執行訓練計畫及填報實施計畫階段目標考核表(如附件1)。
  - (二)選手須接受教練指導並依訓練計畫實施，確實遵照教練指導接受訓練，每日記載訓練日誌及訓練心得以供本中心查核；並於日常生活教育接受教練及本中心輔導管理。

- (三)凡未依計畫落實執行或未達階段目標績效不彰者，本中心得請選訓單位改善，改善情形不佳或未改善者，得提送運動人才培訓輔導小組(以下簡稱訓輔小組)會議審議，決議是否終止培訓資格。
- (四)教練選手應配合體育署、本中心或專責專案小組督導、訪視、輔導、考核培訓情形，並會同選訓單位前開事項不得抗拒。選訓單位應依據審議通過之所訂各培訓參賽實施計畫及各培訓階段目標與教練選手遴選辦法督促教練落實執行計畫，以及進訓本中心後相關績效據以考核。
- (五)本中心相關會議應由總教練或教練彙整分析相關問題，代表出席報告，必要時會同所屬單項協(總)會秘書長(或訓練組長)親自出席報告。如有不可抗力因素無法出席時，應事先請假，並委託適當教練人員代表出席。
- (六)進駐本中心教練選手，應集中住宿，如有個人特殊因素需營外住宿時，應具體敘明提出報告，經本中心專案核准後始得為之。
- (七)於訓練過程所遭遇之問題，統由負責總教練或教練彙整後提報本中心或單項協(總)會尋求解決。
- (八)每週訓練期間及天數原則如下。但遇有特殊狀況時，本中心得視情形調整：
1. 一般培訓期間：週一至週五，至少5天。
  2. 總集訓期間：每週以至多休息1天為原則。
- (九)教練選手如需訓練課表以外之時間外出，得親自提出外出申請單(如附件2)，經總教練或教練本人核准簽名後始得外出，未經核准不得外出。
- (十)國內(含離島)移地訓練申請程序及天數上限原則如下。但遇有特殊狀況時，本中心得視情形調整天數：另相關移地訓練應列入年度培訓計畫內。
1. 申請程序：教練應於移地訓練實施15個日曆天前，將國內移地訓練(參賽)申請計畫(如附件3)提送本中心審核，經核准後始得實施。
  2. 申請天數上限：每次至多14天；每半年(1-6月、7-12月)得申請21天；全年度：得申請42天。

## 五、生活管理原則：

- (一)教練選手應遵守本中心或指定訓練地點之相關規定。
- (二)教練應遵守職業道德，確實做到生活嚴謹、言行合度，對於選手之生活與學業確實負起管理與輔導責任。

(三)選手應遵守團隊紀律及重視個人形象，並服從教練及相關人員之輔導。

## 六、兼職（課）原則：

(一)教練選手以專職培訓，不得兼職或兼課。但有下列情形不在此限：

1. 依原服務單位(以下簡稱原單位)規定，須返回原單位義務服務或授課者。
2. 具特殊事由，須兼職或兼課者。

(二)教練選手不得從事所屬單項協（總）會之行政工作。

(三)選手應專注投入訓練，不得擔任所屬單項協（總）會之單項國際賽會代表隊教練職務。

教練選手進行前項兼職或兼課者，應親自持兼職（課）申請表(如附件4)，敘明理由並檢附證明資料，取得選訓單位、原單位之同意後，經本中心核准後，始得為之。

第一項第二款之兼職或兼課，僅限於第四點第八款所定之訓練期間以外時間進行，每週至多4小時。

## 七、請 假：

(一)教練選手於請假7天前依規定提出申請，親自持請假單(如附件5)取得下列人員之同意簽章後，提送本中心審核：

1. 未滿7天：總教練或教練。

### 2. 7天(含)以上：

(1)總教練或教練。

(2)選訓單位秘書長以上人員。

(二)假別如下：

1. 公假：

(1)參加有關亞、奧運(世大運)、各單項國際正式錦標賽、全國(民)運、全大(中)運、全國原住民族運動會、全國身心障礙國民運動會等賽會代表隊(含培訓)資格之選拔賽。

(2)經國際總會推薦受邀擔任有關亞、奧運(世大運)等賽會之裁判。

(3)經核定實施國內、外移地訓練及參賽。

- (4)參加全國運動會、全大(中)運或單項協會認定國內重大賽事，得於賽前7天(含週六、日)返原服務單位(校)實施賽前集訓；賽後得調整訓練至多2天為原則(含週六、日)。
- (5)凡參加國外賽事或本點第二項第一款第一目等賽會返國後，須配合政府相關規定之流行傳染疾病期間實施自主健康管理者，得調整訓練，得依賽事等級核假，至多3天(含週六、日)。
- (6)經本中心核准第六點第一項第一款之兼職(課)者。

## 2. 事假：

- (1)當年度12天；教練選手自報到日起，依當年度實際調訓期程之月份，按月核算事假天數，每月核以1日事假，未滿1月，以1月計。
- (2)經本中心核准第六點第一項第二款之兼職(課)者。

## 3. 家庭照顧假：其直系親屬及配偶發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧者，得請家庭照顧假，全年度3天。

## 4. 病假：

- (1)因疾病必需治療或休養者。
- (2)防疫隔離。

## 5. 婚假：8天，並應自結婚前十天起三個月內請畢，超過天數以事假計，如有特殊狀況得專案辦理遞延。

## 6. 產檢假：3天。

## 7. 陪產假：3天。

## 8. 產假：分娩前後，產假8星期(含例假日)；妊娠3個月以上流產者，產假4星期(含例假日)。

## 9. 喪假：

- (1)子女、配偶、父母、養父母、繼父母、喪亡者，8天。
- (2)祖父母、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，6天。
- (3)曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，3天。

(三)前項所定假別天數內，教練選手費用全額照發。

(四)請假未檢附證明資料及更改者，應於收假日起7個日曆天內親自補行請假程序或檢附證明資料，逾時未辦理者，假別視為自願以事假計。

(五)如需銷假者，應3個日曆天內親自補行辦理，逾時視為自願放棄銷假，其假別及天數照計。

(六)事假當年度累計超過本點第二項第二款第一目所定12天者，自第13天起，教練或選手費用核發範圍如下：

1.教練費用：教練津貼不予核發，其餘加給照發。

2.選手費用：日常零用金(含生活津貼)不予核發，其餘加給照發。

(七)當年度事假連續請15天以上者，扣除本點第二項第二款第一目所定12天之剩餘天(時)數後，教練或選手費用全額(含所有加給)不予核發。

本點第六、七項所定，僅適用於當年度事假天數為限，跨年度則無累計。

#### 八、曠訓：

(一)教練選手有下列情事者視為曠訓。

1.無故未依訓練課表實施訓練者。

2.未經核准請假而擅自離營者。

3.逾時歸營者。

(二)曠訓不滿一日，以一日計。

(三)按日不予核發教練選手全額費用(含所有加給)。

#### 九、懲罰：

(一)教練如有下列情形之一者，經本中心查證屬實，得視情節輕重予以懲處：

1.未按訓練計畫執行任務或不接受督(輔)導，推諉瀆職者。

2.行為不檢，涉及刑事案件經判決定讞者或有破壞團體和諧等情事者。

3.無故不參加本中心舉辦之教練講習會、相關培(集)訓會議或活動者。

4.變賣或使用公家器材設備營私圖利者。

5.未經核准，在外兼課、兼職者。

6.唆使選手違規使用運動禁藥，或知悉所屬選手有使用情事而隱匿不報者。

7. 其他不當言行，損害國家代表隊形象或國家榮譽者。
8. 倘有不適任之事實，經本中心及訓輔小組委員查核屬實者。
9. 曠訓者。

(二) 選手如有下列情事之一者，經本中心查證屬實，得視情節輕重予以懲處：

1. 違規使用運動禁藥及其他不當言行，損害代表隊形象或國家榮譽者。
2. 無故不參加本中心安排之課業輔導、各項訓練或運科檢測者。
3. 於培（集）訓期間，不服從教練及相關人員輔導者。
4. 行為不檢，涉及刑事案件經判決定讞者或有破壞團體和諧等情事者。
5. 變賣或使用公家器材設備營私圖利者。
6. 未經核准，在外兼課、兼職者。
7. 倘有違反規定之事實，經查核屬實者。
8. 曠訓者。

(三) 懲處案件，由本中心執行長、副執行長、相關處室主管召開「國家運動訓練中心培（集）訓教練選手懲處專案會議」（以下簡稱懲處專案會議）審議。

**(四) 懲處種類及經懲處專案會議審議通過後，依下列程序辦理：**

1. 口頭告誡、公益服務及依本中心各該處室之管理規範之懲處：由本中心逕予辦理。
2. 停止訓練資格(以下簡稱停訓)。
  - (1) 立即停止受懲處人於本中心所有培訓活動，及其教練選手費用、移地訓練及參賽等培訓相關經費補助，並函知教育部體育署、選訓單位及原服務或就學單位。
  - (2) 情節重大者，函請選訓單位審議取消其培訓資格；選訓單位決議取消培訓資格者，應將決議結果函送本中心提報訓輔小組審議。

前項第二款公益服務之內容及時間、第三款停止訓練資格之期間，由懲處專案會議依個案情形審議裁量之。

(五) 申 訴：

1. 口頭告誡、公益服務及依本中心各該處室之管理規範之懲處不得提出申訴。

2. 停訓申訴程序如下：

(1) 申訴人應於收到正式懲處結果通知7個日曆天內，敘明理由(如附件6)向本中心提出申訴。

(2) 申訴案件，由本中心邀集教育部體育署、專家學者、本中心競技強化委員會委員，召開「國家運動訓練中心培(集)訓教練選手申訴專案會議」(以下簡稱申訴專案會議)審議，並得視情節通知申訴人到場說明或以其他方式陳述意見。

(3) 申訴專案會議，得視停訓對受懲處人之培訓資格或經費補助之影響情形，決議提報訓輔小組審議。

(4) 申訴結果，本中心應於受理申訴後7個日曆天內正式通知申訴人。

十、本要點未盡事宜，悉依「國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法」、「我國參加國際綜合性運動賽會國家代表隊培訓參賽實施計畫」及相關法令辦理。

十一、本要點經行政會議通過，陳執行長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

國家運動訓練中心○○培（集）訓隊參加  
○○年第○○屆○○運動會  
實施計畫階段目標考核表

教練：

選手：

填寫日期：○○○年○○月○○日

階段	階段目標(預估成績)	目標達成	應改善事項
第 1 階段 (自○○○年○月○日起至○○○年○月○日止)		有達成 <input type="checkbox"/> 無達成 <input type="checkbox"/> ，待改善原因：	
	檢測標準(預估成績)	目標達成	應改善事項
		有達成 <input type="checkbox"/> 無達成 <input type="checkbox"/> ，待改善原因：	

國家運動訓練中心○○培（集）訓隊參加  
○○年第○○屆○○運動會  
實施計畫階段目標考核表

教練：

選手：

填寫日期：○○○年○○月○○日

階段	階段目標(預估成績)	目標達成	應改善事項
第 2 階段 (自○○○年○月○日起至○○○年○月○日止)		有達成 <input type="checkbox"/> 無達成 <input type="checkbox"/> ，待改善原因：	
	檢測標準(預估成績)	目標達成	應改善事項
		有達成 <input type="checkbox"/> 無達成 <input type="checkbox"/> ，待改善原因：	

國家運動訓練中心○○培（集）訓隊參加  
○○年第○○屆○○運動會  
實施計畫階段目標考核表

教練：

選手：

填寫日期：○○○年○○月○○日

階段	階段目標(預估成績)	目標達成	應改善事項
第3階段(自○○○年○月○日起至○○○年○月○日止)		有達成 <input type="checkbox"/> 無達成 <input type="checkbox"/> ，待改善原因：	
	檢測標準(預估成績)	目標達成	應改善事項
		有達成 <input type="checkbox"/> 無達成 <input type="checkbox"/> ，待改善原因：	

## 國家運動訓練中心培訓隊外出申請單

隊別			
申請人 (姓名)			到達地點
			連絡電話
事由			
外出時間	年	月	日 時 分
返抵時間	年	月	日 時 分
填單日期	年 月 日	教練核准簽名	

註 1: 本外出單經各該隊教練核准，送中心大門警衛室執勤人員驗證無誤後，放行。

註 2: 本外出單由警衛室執勤人員於放行及申請人返抵中心時，統一收集妥當，並於翌日送達競技運動處業辦人員。

## 國家運動訓練中心培訓隊外出申請單

隊別			
申請人 (姓名)			到達地點
			連絡電話
事由			
外出時間	年	月	日 時 分
返抵時間	年	月	日 時 分
填單日期	年 月 日	教練核准簽名	

註 1: 本外出單經各該隊教練核准，送中心大門警衛室執勤人員驗證無誤後，放行。

註 2: 本外出單由警衛室執勤人員於放行及申請人返抵中心時，統一收集妥當，並於翌日送達競技運動處業辦人員。

附件 3

○○培訓隊赴○○○○移地訓練、參賽申請計畫

一、移地訓練、參賽目的：

二、移地訓練、參賽期程：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止

三、移地訓練、參賽地點及住宿地點：

四、移地訓練、參賽人員名單：

教練：

選手：

其他：

五、移地訓練、參賽內容：(移訓者附訓練課表及日程表；參賽者附日程表)

六、移地訓練、參賽預期效益：

七、移地訓練、參賽經費概算表：(EX:交通、膳宿…等)

八、國訓中心需提供之行政需求：(EX：派車、經費借支…等)

九、附件：(補充資料等)

緊急聯絡人：

緊急聯絡人電話：

申請人：

聯絡電話：

申請日期：

## ○○培訓隊赴○○○○移地訓練、參賽報告書

- 一、移地訓練、參賽目的：
- 二、移地訓練、參賽期程：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止
- 三、移地訓練、參賽地點及住宿地點(包括住宿分配)：
- 四、移地訓練、參賽人員名單：
- 五、移地訓練、參賽情形：(移訓者附訓練課表及日程表、參賽者附日程表)
- 六、移地訓練、參賽績效：(參賽者需附參賽成績及相關資料)
- 七、移地訓練、參賽檢討及建議：
- 八、附件：(相關資料及照片)

報告人：

日期：

國家運動訓練中心培訓隊教練選手兼職（課）申請表（範例）

內容 項次	申請表	
1	隊別	
2	姓名	
3	原服務機關	
4	手機	
5	兼職（課）理由：	
6	期程：自○○○年○○月○○日起至○○○年○○月○○日止 （每週○，共○小時）	
7	地點：	
8	原單位授課課程表：有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
9	選訓單位及原單位之同意書：有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
10	符合國訓中心培（集）訓隊管理要點第六點第一項第一款 <input type="checkbox"/> ； 符合國訓中心培（集）訓隊管理要點第六點第一項第二款 <input type="checkbox"/> 。	
備註		

隊別	職 稱	姓 名	總教練(職務代理人) 簽名	協會秘書長簽名
事 由			證明文件	到達地點/聯絡電話
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 防疫隔離 <input type="checkbox"/> 其他_____			預定返回時間
<input type="checkbox"/> 辦理停薪資、零用金 <input type="checkbox"/> 辦理停伙 <input type="checkbox"/> 辦理退伙：款項匯入 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 指定人員_____				
(本欄請勿填寫，由中心承辦人勾填)				
請假日期	自 年 月 日 時 分 起 共 天 時 分。 至 年 月 日 時 分 止			
核判區分	處室主管		副執行長	執行長
承辦單位		會辦單位		批示
中華民國 年 月 日 請假人：				

申 訴 書					
申 訴 人	姓 名	出 生 年 月 日	原服務機關	培 訓 項 目	
		年 月 日			
		國民身分證統一編號 (或身分證明文件及字號)			
			電話：		
			手機：		
職 稱		住 居 所 郵 遞 區 號 及 聯 絡 電 話			
代 表 人 (應附具選 定代表人文 書證明)		住 居 所 及 電 話			
代 理 人 (應附具委 任書)	姓 名	出 生 年 月 日			
		年 月 日			
		國民身分證統一編號 (或身分證明文件及字號)			
		職業			
	住 居 所 及 電 話				
案件處置 發文日期及文號			申訴人收受該 項文書之年月 日		

案件處置內容

證據：

附件：

- 一、案件處置文書影本。
- 二、代理人委任書正本(未委任代理人者免附)。
- 三、代表人選定證明書正本(未選定代表人者免附)。

此致  
(培訓隊全銜)

申訴人： (簽章)  
代表人： (簽章)  
代理人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

# 運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內 外移地訓練及參賽輔導要點

教育部體育署 105 年 1 月 18 日臺教授體字第 1050002210 號函同意備查  
教育部 108 年 6 月 20 日臺教授體字第 1080018844 號函同意備查修正  
國家運動訓練中心 108 年 10 月 2 日第 108A51D002618 號簽奉核定  
教育部 108 年 10 月 21 日臺教授體字第 1080034741 號函同意備查修正  
教育部 111 年 8 月 9 日臺教授體部字第 1110029191 號函同意備查修正

一、國家運動訓練中心（以下簡稱本中心）為補助運動團隊參加國際性綜合運動賽會所實施之賽前國內外移地訓練及參賽事項，提升技術水準及競技實力，爭取優異成績，為國爭光，特訂定本要點。

二、本要點所定國際性綜合運動賽會，其範圍如下：

- （一）奧林匹克運動會（包括冬季奧林匹克運動會）。
- （二）亞洲運動會（包括冬季亞洲運動會）。
- （三）世界大學運動會（包括冬季世界大學運動會）。
- （四）其他經教育部認可之賽會。

參加前項國際性綜合運動賽會人員，其資格應經教育部體育署（以下簡稱體育署）運動人才培訓輔導小組委員會議（以下簡稱訓輔小組）或專案會議審核通過，始得依本要點申請補助。

三、申請補助之程序如下：

- （一）國外移地訓練、參賽：由各單項協（總）會提出年度經費計畫，報本中心核定後實施；其作業流程如附件一。
- （二）國內移地訓練、參賽：作業流程如附件二之一。由單項協（總）會或培訓隊（總）教練於實施前，提出國內移地訓練、參賽計畫（如附件二之二），報本中心核定後實施；其屬特殊需求計畫者，應由本中心提訓輔小組會議審核同意後實施。

前項第一款本中心核定之年度經費計畫，如因國際運動總會行事曆變動致有變更必要者，申請單位應敘明理由，並檢附變更後計畫，報本中心核定後實施。

四、本要點之補助項目及基準，規定如附件三之一及三之二。但經本中心專案審核通過者，不在此限。

五、本要點補助之核結作業，規定如下：

(一) 國外移地訓練、參賽：上半年度、下半年度之移地訓練或參賽，單項協(總)會應分別於該年度七月三十一日以前及十二月十日以前，檢附已完成計畫之支出憑證及移地訓練或參賽報告書(如附件二之三)相關文件、資料，報本中心辦理。

(二) 國內移地訓練、參賽：單項協(總)會或培訓隊(總)教練應於完成移地訓練或參賽後十四日內，檢附支出憑證及移地訓練或參賽報告書(附件二之三)相關文件、資料，報本中心辦理。

受補助單位執行本中心補助經費辦理採購事項，應本公平、公正、公開原則；其有政府採購法第四條規定情形者，應依政府採購法及其相關法令規定辦理。

受補助單位未依本中心核定之計畫或法令規定辦理者，本中心得廢止其全部或一部之補助。

六、本要點各該經費，由體育署補助本中心各該年度經費內支應。

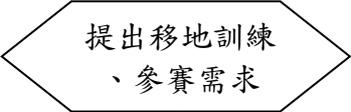
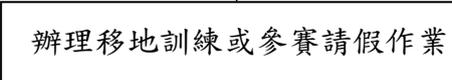
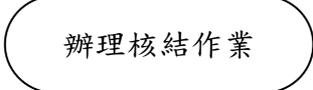
七、本要點未規定事項，得依全國性體育團體經費補助辦法及教育部運動發展基金辦理培育優秀或具潛力運動選手作業要點辦理。

八、本要點經本中心董事會通過，並報教育部備查後實施；修正時，亦同。

## 各運動團隊實施賽前國外移地訓練及參賽作業流程

辦理時間	辦理單位	作業流程	辦理及注意事項
文到 1 月內 21 日	國訓中心 單項協(總)會 國訓中心	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">函請年度經費計畫補助需求</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">函送年度經費計畫需求</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">辦理專案經費審查會議</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 函請各單項協(總)會提出年度經費計畫補助需求。</li> <li>2. 函送年度經費計畫需求至國訓中心審核,內容如函附表指定所需資料。</li> <li>3-1. 承辦人檢核單項協(總)會所送需求資料無誤後, 提送專案經費審查會議。</li> <li>3-2. 審查所送需求,並將單項協(總)會過去辦理情形,作為本次補助經費之參考。</li> <li>3-3. 將會議決議函知單項協(總)會,請其依會議紀錄調整計畫經費。</li> </ol>
14 日	單項協(總)會	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">依會議決議調整計畫經費</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">核定年度經費計畫補助金額及撥付第一期款</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 依會議紀錄調整之計畫內容函送國訓中心。</li> <li>5-1. 將核定內容函知單項協(總)會並撥付第一期款。</li> <li>5-2. 單項協(總)會於收到核定函 1 週內依照核定金額調整各項子計畫之經費後,函送國訓中心。</li> <li>5-3. 函知單項協(總)會所送調整後金額同意備查,並請其確實依相關規定辦理年度經費計畫。</li> </ol>
21 日	國訓中心	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">執行年度經費計畫</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">變更計畫</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">函復協會</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. 執行辦理出國及請假等相關行政手續。</li> <li>7. 倘因國際運動總會行事曆增列或其他原因致有變更調整年度經費計畫必要者,請事前敘明理由並檢附變更後各站別經費計畫,函報國訓中心。</li> <li>8. 國訓中心將審核簽文辦理,如特殊調整將召開會議辦理,並函復協(總)會。</li> </ol>
各站別 10 日前	單項協(總)會	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">檢附憑證作業</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9-1. 上下半年度之移地訓練、參賽及賽會,應分別於當年度 7 月 31 日前及 12 月 10 日前,檢附已完成計畫之支出憑證及移地訓練或參賽報告書等相關文件,送國訓中心辦理核結作業。</li> </ol>
21 日	國訓中心	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">辦理核結作業</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9-2. 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。</li> <li>10. 核結時,協(總)會需提供核結表,如有未依規定或逾期辦理者,國訓中心得撤銷或廢止其全部或一部之補助。</li> </ol>
7 月 31 日前 12 月 10 日前	單項協(總)會		
21 日	國訓中心		

## 各運動團隊實施賽前國內移地訓練及參賽作業流程

辦理時間	辦理單位	序號	作業流程	辦理及注意事項
移訓 21 日前  14 日	單項協(總)會或培訓隊(總)教練  國訓中心	1		1. 國內訓練申請計畫提送至國訓中心審核，內容如附件 2-1 指定所需資料。
		2		2-1. 承辦人簽文辦理，如有特殊計畫者，將提訓輔小組審議。 2-2. 未依規定或申請逾期者，本中心得遞延移地訓練時間或不受理。
完成移地訓練或參賽後 14 日	單項協(總)會或培訓隊(總)教練  國訓中心	3		3. 辦理移地訓練或參賽請假等相關行政作業。
		4		4-1. 檢附支出憑證及訓練或參賽報告書如附件 2-2 等相關資料送國訓中心辦理核結作業。 4-2. 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
14 日	國訓中心	5		5. 如有未依規定或逾期辦理者，國訓中心得撤銷或廢止其全部或一部之補助，並作為再次移地訓練、參賽審核參考。

## ○○培訓隊赴○○○○移地訓練、參賽申請計畫

- 一、移地訓練、參賽目的：
- 二、移地訓練、參賽期程：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止
- 三、移地訓練、參賽地點及住宿地點：
- 四、移地訓練、參賽人員名單：  
  
    教練：  
    選手：  
    其他：
- 五、移地訓練、參賽內容：(移訓者附訓練課表及日程表；參賽者附日程表)
- 六、移地訓練、參賽預期效益：
- 七、移地訓練、參賽經費概算表：(EX:交通、膳宿…等)
- 八、國訓中心需提供之行政需求：(EX:派車、經費借支…等)
- 九、附件：(補充資料等)

緊急聯絡人：  
緊急聯絡人電話：  
申請人：  
聯絡電話：  
申請日期：

## ○○培訓隊赴○○○○移地訓練、參賽報告書

- 一、移地訓練、參賽目的：
- 二、移地訓練、參賽期程：自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止
- 三、移地訓練、參賽地點及住宿地點(包括住宿分配)：
- 四、移地訓練、參賽人員名單：
- 五、移地訓練、參賽情形：(移訓者附訓練課表及日程表、參賽者附日程表)
- 六、移地訓練、參賽績效：(參賽者需附參賽成績及相關資料)
- 七、移地訓練、參賽檢討及建議：
- 八、附件：(相關資料及照片)

報告人：

日期：

**運動團隊參加國際性綜合賽會實施賽前國外移地訓練及參賽  
補助項目及基準表**

項目	基準
交通費	<p><b>一、機票款</b></p> <p>(一) 以往返最短行程經濟艙覈實核列。</p> <p>(二) 核結時應檢附：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機票票根或電子機票</li> <li>2. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據</li> <li>3. 登機證存根。</li> </ol> <p><b>二、內陸交通費</b></p> <p>(一) 依據實際需要檢據覈實核支。</p> <p>(二) 應以訓練(比賽)場所與毗連區域經濟性、便利性及安全性為優先考量。</p> <p><b>三、其有中華奧林匹克委員會補助或邀請(受訪)及其他單位提供者，不得重複補助。</b></p>
膳宿費	<p>一、按實施地區生活指數分級酌予補助，其分級基準，參考中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表、中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表，規定如下：</p> <p><b>(一) 屬美金 300 元以上地區：酌予補助每人每天新臺幣(以下同)4,500 元。</b></p> <p><b>(二) 屬美金 200 元以上未達美金 300 元地區：酌予補助每人每天 3,900 元。</b></p> <p><b>(三) 屬未滿美金 200 元地區：酌予補助每人每天 3,300 元。</b></p> <p>二、另於參賽大會指定飯店辦理膳宿者，依大會基準覈實核支；僅供宿者，其膳食費，依前項基準之數額(早餐 6%、午餐 12%、晚餐 12%)核支，並應檢附大會競賽規程或相關證明文件及憑證，辦理核結。</p>
場地費	<p>依據訓練需要檢據覈實核支(應檢附場地收費基準、門票等)。</p>
保險費	<p>一、國際性賽會，由協(總)會統籌處理，並檢附單據報支保險費用，若保險費已納入其他計畫報支，仍應檢附投保證明文件，以茲證明。</p> <p>二、協(總)會應於辦理移訓或參賽期間，為其報經本中心備查之選手及隊、職員，辦理公共意外責任保險、健康保險或傷害保險。</p> <p><b>三、除前款保險範圍外，各籌組單位得依賽會性質及需要，為選手投保短期失能等保險。</b></p> <p><b>四、每一被保險人之健康保險或傷害保險金額，不得低於 300 萬元。</b></p>
證照 (報名)費	<p>依各該證照請領機關(構)規費規定辦理，及依大會競賽規程基準核支(應檢附大會競賽規程或相關證明文件及憑證，辦理核結)；並應檢據覈實報支。</p>
服裝 (裝備) 費用	<p>一、依各該年度計畫接受補助出國參加比賽人員之運動服裝，得由組團(隊)相關組織依國際體育運動事務規範或慣例製作，並應兼顧美觀大方，且足以辨識其為我國國家代表隊為原則。</p> <p>二、購買服裝或個人用品(包括背包及運動鞋襪等裝備)，以核定人員為限，每人最高補助 1 萬元，其有政府採購法第四條規定情形者，應依政府採購法及其相關法令規定辦理；核結時，需檢據並附印領清冊正本及簽收單。</p> <p><b>三、訓練及比賽服，依實審核補助；辦理核結時，需檢據並附印領清冊正本及簽收單。</b></p>
工作 費用	<p>一、依實際需要審核並檢據覈實報支；其有運動防護人員等支援人力應用之需求者，應提出相關證照及資歷證明，每人每日補助 1,200 元至 1,600 元。</p> <p>二、其他與支援出國訓練及參賽相關費用，由本中心另定之。</p>
雜支	<p>一、以各該賽會舉辦相關支出覈實檢據辦理核結。</p> <p><b>二、其他支援訓練、參賽相關費用，每人最高 4,000 元；有特殊需求者，得專案簽核辦理(應檢附憑證，辦理核結)。</b></p>

**運動團隊參加國際性綜合賽會實施賽前國內移地訓練及參賽  
補助項目及基準表**

項目	基準
交通費	<p>一、以往返最短行程覈實核列，且以飛機經濟艙、高速鐵路對號座票及臺鐵自強號為原則；其屬離島地區而有搭乘飛機或輪船必要者，均應以經濟艙票價補助，且檢附票根覈實核支。</p> <p>二、以移地訓練及參賽起訖地點單趟往返，統一運輸教練、選手、運動器材等，並得先申請中心派送車輛；中心車輛無法支應需租用各型車輛者，每天每輛最高補助金額，大型車新臺幣(以下同)18,000元、中型車12,000元、小型車9,000元。</p> <p>三、其他特殊情形，得於事前敘明理由，申請專案核定，依實際需要檢據覈實核支</p>
膳宿費	<p>一、住宿費用，每人每天最高補助2,000元。</p> <p>二、膳雜費用，每人每天最高補助450元。</p>
場地費	依訓練需要，檢據覈實核支(應檢附場地收費基準、門票等)。
保險費	<p>一、依法投保公共意外責任保險、健康保險或傷害保險；每一被保險人之健康保險或傷害保險金額，不得低於300萬元，並檢據覈實報支。</p> <p>二、投保特定活動綜合險需求之特定項目，應於申請時一併編列預算，檢據覈實報支。</p>
證照 (報名)費	依各該證照請領機關(構)規費規定辦理，及依大會競賽規程標準核支(應檢附大會競賽規程或相關證明文件及憑證，辦理核結)，檢據覈實報支。



# 備戰奧林匹克運動會 黃金計畫

三、國內、外參賽及移地訓練補助原則：

級別	第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級
資格條件標準參考成績	1. 最近 1 屆奧運會前 3 名。 2. 客觀項目(田徑、游泳、舉重)成績達最近 1 屆奧運會前 3 名。 3. 提送審核申請時間前 1 個月奧運/世界積分(Olympic Ranking / World Ranking)排名前 3 名。	1. 最近 1 屆世錦賽前 3 名。 2. 最近 1 屆亞運會金牌。 3. 提送審核申請時間前 1 個月奧運/世界積分(Olympic Ranking / World Ranking)排名前 5 名。	1. 最近 1 屆奧運會前 8 名田徑、游泳晉級複賽、體操個人項目進入決賽。 2. 最近 1 屆亞運會銀牌。 3. 提送審核申請時間前 1 個月奧運/世界積分(Olympic Ranking / World Ranking)排名前 8 名。	1. 最近 1 屆取得世界大學運動會、亞洲錦標賽、世界青年錦標賽、青年奧運會-個人項目前 3 名者。 2. 最近 1 屆取得亞洲青年錦標賽、青年亞運會-個人項目前 2 名者。 3. 參加國際賽會、國內賽會經國際認可之特殊成績表現，於各該專項競技運動具發展潛力，經專家學者推薦者。	
	<p>1. 符合資格條件選手除參考國際賽會成績外，亦考量日後發展潛力，由國訓中心競技強化委員會經充分討論及審議後，核定培訓的級別。</p> <p>2. 本計畫員額本屆奧運會 80 人為上限，下屆奧運會 200 人為上限。</p>				
預匡額度上限	本屆奧運會				
	1,500 萬元/年	1,000 萬元/年	800 萬元/年	350 萬元/年	250 萬元/年
	下屆奧運會				
	-	-	-	250 萬元/年	200 萬元/年
	<p>1. 前 3 級個人經費額度依上列表所示為限，如為 3 人以上團體，每增加 1 人，於該案核定經費為基礎，原則增加 40% 額度。</p> <p>2. 各專屬(指導)教練應依實際培訓需求擬訂經費概算，並得於核定額度內依實際訓練狀況調整計畫。</p>				

級別	第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級
國外交通	本屆奧運會				
	1. 專屬教練、菁英選手： (1) 參賽：不分航段，搭乘商務艙。 (2) 移地訓練：航段超過 4 小時，搭乘商務艙。 2. 支援人力：參賽與移地訓練皆為經濟艙。	1. 專屬教練、菁英選手： (1) 參賽：不分航段，搭乘商務艙。 (2) 移地訓練：航段超過 6 小時，搭乘商務艙。 2. 支援人力：參賽與移地訓練皆為經濟艙。	1. 專屬教練、菁英選手： (1) 參賽：不分航段，搭乘商務艙。 (2) 移地訓練：搭乘經濟艙。 2. 支援人力：參賽與移地訓練皆為經濟艙。	1. 菁英選手： (1) 參賽：不分航段，搭乘商務艙。 (2) 移地訓練：搭乘經濟艙。 2. 指導教練、支援人力：參賽與移地訓練皆為經濟艙。	
	下屆奧運會				
	-	-	-	指導教練、選手：與支援人力：參賽與移地訓練：經濟艙。	
國內交通	依「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」辦理。				
膳宿費	<b>國外：</b> 1. 參加比賽（有主辦單位競賽規程指定飯店）： (1) 住宿費：依飯店標準實報實銷。 （選手本人、專屬教練、專屬防護員或物理治療師，得住宿單人房，餘人員依規定辦理） (2) 膳食費：依「國外出差旅費報支要點」機關派赴國外出差人員生活費日支數額標準 20%。 (3) 零用費：依「國外出差旅費報支要點」機關派赴國外出差人員生活費日支數額標準 10%（如單趟行程補助總額度每人未超過 4,000 元，則以 4,000 元計）。 2. 參加比賽（無主辦單位競賽規程指定飯店）或移地訓練：依「國外出差旅費報支要點」機關派赴國外出差人員生活費日支數額標準。			<b>國外：</b> 1. 參加比賽（有主辦單位競賽規程指定飯店）： (1) 住宿費：依飯店標準實報實銷。 (2) 膳食費：「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」辦理。 2. 參加比賽（無主辦單位競賽規程指定飯店）或移地訓練：依「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」辦理。	

級別	第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級
	<p>國內：</p> <p>1. 膳雜費：依據「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」之國內移地訓練標準辦理。</p> <p>2. 住宿費：</p> <p>(1) 專屬教練、菁英選手、防護員/物理治療師：直轄市每人每日 3,000 元、直轄市以外地區每人每日 2,200 元。</p> <p>(2) 其他支援人力：每人每日 2,000 元。</p>			<p>國內：</p> <p>膳宿雜費：依據「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」之國內移地訓練標準辦理。</p>	
備註	<p>1. 經費預匡額度包含：</p> <p>(1) 人力支援：經核定專屬教練 1 人、專屬防護員或物理治療師 1 人、其他專業人力(如國際級教練、體能訓練師、陪練員、情蒐人員等)。</p> <p>(2) 國內、外參加比賽與移地訓練。</p> <p>(3) 器材：專項訓練器材、體能訓練器材、資訊情蒐器材、醫療防護器材等。</p> <p>2. 交通費之國外機票商務艙航段，係指從出發地至目的地飛行時間；另如有參加比賽與移地訓練同一飛行行程者，則以抵達目的地後之首要行程，認定搭乘艙等。</p> <p>3. 專案核定人員係指：專屬教練、防護員或物理治療師、體能訓練師、陪練員、情蒐人員、心理諮商師、營養師、醫生、競強委員、運科委員、訓輔委員等。</p> <p>4. 本補助為專款專用不得重複補助或挪用，並應覈實檢據核銷；惟國外參加比賽之零用費以造冊方式請領，無需檢據核銷。</p>			<p>1. 經費預匡額度：</p> <p>(1) 營內併入培訓隊訓練。</p> <p>① 教練、選手待遇：依培訓身分支用標準補助。</p> <p>② 提出專案培訓支援計畫：惟得經培訓隊教練及協會同意，專案申請額外補助，如：購置訓練(參賽)器材或服裝、其他國外(內)參賽與移地訓練計畫。</p> <p>(2) 營外訓練</p> <p>① 選手待遇：依儲訓身分支用標準補助。</p> <p>② 指導教練待遇：隨選手赴國內外訓練、比賽期間，得專案申請指導工作費。</p> <p>③ 提出專案培訓支援計畫：得專案申請國內、外參賽與移地訓練(可申請隨隊指導教練與防護員或物理治療師之工作費)、醫療防護需求、購置比賽訓練器材及服裝。</p> <p>2. 專案核定人員係指計畫審核時，同意支援人力。</p> <p>3. 本補助為專款專用不得重複補助或挪用，並應覈實檢據核銷。</p>	

四、經專案核定營外訓練之菁英選手第 1、2、3 級專屬教練之津貼，依「國際綜合性運動賽會教練費用支給要點」之教練津貼標準(留職留薪)1/2 額度核發；第 4、5 級選手指導教練，隨選手赴國內外訓練、比賽期間，依「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」得專案申請指導工作費。

五、菁英選手第 1、2、3、4、5 級零用金發放標準依「國際綜合性運動賽會集訓選手費用支給要點」辦理(第 4、5 級併入營內培訓隊訓練者依培訓選手標準，營外訓練者依儲訓選手標準)；菁英選手第 1、2、3 級之長期陪練員以培訓選手身分發放零用金，大學畢業而未就學或就業者，每人每月核發生活津貼 4 萬 6,000 元(含零用金)。

六、經專案核定之專業人力

(一)運科支援人員：如：心理諮商師、體能訓練師、情蒐人員等，依其資格條件，每個時段核支 1,000 至 2,000 元為原則，每月不超過 32,000 元。

(二)陪練支援人員：

1. 具學生身分：每人每日核支 500 元。

2. 時段陪練員：依其資格條件，每個時段核支 1,000 至 2,000 元為原則，每月不超過 32,000 元。

(三)前述工作採時段計時者，每個時段至少 2 小時，每天以 1 個時段為原則，專案核定除外。

(四)支援期間交通、膳宿費則依「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」辦理，或由國訓中心安排。

七、本計畫對象為奧運會舉辦運動種類；惟團體球類(如棒球、排球、籃球)及職業運動(如網球、高爾夫球)等特殊運動種類之計畫與經費，另案召開專案會議核定之。

# 教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點

90年5月21日教育部(90)台會(三)字第90071664號函核定  
90年7月3日教育部(90)台會(三)字第90071661號函發布  
92年7月9日教育部台會(三)字第0920098494號函修正  
95年5月05日教育部台會(三)字第0950037942C號令修正  
96年9月13日教育部台會(三)字第0960133897C號令修正  
98年3月16日教育部台會(三)字第0980021454C號令修正  
99年1月12日教育部臺會(三)字第0980210462C號令修正  
99年12月14日教育部臺會(三)字第0990196452C號令修正  
102年8月2日教育部臺教會(三)字第1020105917B號令修正  
107年12月22日教育部臺教會(三)字第1070217977B號令修正  
108年10月23日教育部臺教會(三)字第1080139298B號令修正  
108年12月17日教育部臺教會(三)字第1080169727B號令修正  
110年1月12日教育部臺教會(三)字第1090190052B號令修正  
111年3月9日教育部臺教會(三)字第1114400160A號令修正

## 第一章 總則

- 一、教育部（以下簡稱本部）為加強財務管理，特訂定本要點。
- 二、本部補（捐）助及委辦執行單位之經費核撥結報，除法令另有規定者外，依本要點辦理。依政府採購法辦理者，其經費之核撥結報應依契約約定辦理。
- 三、本要點所稱執行單位、補（捐）助及委辦之定義如下：
  - （一）執行單位：指受補（捐）助或受委託之法人、機關（構）、學校、國內外團體或自然人。
  - （二）補（捐）助：指本部依所定之預算計畫對執行單位提供經費支援，其分為下列二類：
    - 1、全額補（捐）助：就本部核定計畫經費予以全部補（捐）助。
    - 2、部分補（捐）助：就本部核定計畫經費予以某一比率之補（捐）助。
  - （三）委辦：指本部處理一般公務或特定工作所需，依行政程序法採行政協助、行政指示或行政委託方式委託執行單位，辦理屬於本部法定職掌之相關業務。

## 第二章 計畫申請、研擬及核定

- 四、各項計畫之申請、研擬及核定，應依下列規定辦理：
  - （一）計畫申請或研擬：
    - 1、各計畫執行單位應事先擬訂工作計畫、進度及計畫項目經費申請表（格式請參考附件一之一及一之二），並檢附相關文件送本部辦理，所送補（捐）助計畫項目經費申請表，如未經承辦單位、主（會）計單位及首長或團體負責人簽章者，本部得不予受理。
    - 2、執行單位所提計畫（不包括委託研究計畫）經費之編列，應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補（捐）助要點及本要點經費編列基準表（附

件二) 規定辦理。

3、申請補(捐)助計畫，下列經費不予補(捐)助：

- (1)人事費。但因特殊需要，經本部同意者，不在此限。
- (2)加班費。如有延長工作時間者，得由執行單位年度經費核實支付加班費。
- (3)內部場地使用費。但因特殊需要，經本部同意者，不在此限。
- (4)行政管理費：包括執行單位內部之水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本部政策需要者，不在此限。

4、委辦計畫採行政協助方式辦理者，應訂定協議書，確立雙方權利義務。

5、委辦計畫採行政指示辦理者，應於計畫書或公文內載明雙方權利義務關係。

6、委辦計畫採行政委託辦理者，應依行政程序法第十五條及第十六條規定辦理。

(二) 計畫核定：

1、執行單位所送之經費申請表，由本部業務單位審核經費項目符合計畫目標及用途後，編製經費核定表(附件一之一及一之二)，送本部會計處審核，並據以編製付款憑單或傳票。

2、補(捐)助計畫：

(1)本部應通知執行單位(計畫項目經費核定表格式請參考附件一之一及一之二)，並於核定公文中敘明「教育部核定計畫經費」、「教育部核定(全額或部分)補(捐)助經費」；補助直轄市、準用直轄市規定之縣及縣(市)政府(以下簡稱地方政府)經費者，並應敘明納入地方預算或以代收代付方式辦理。

(2)補(捐)助計畫經核定為部分補(捐)助者，除具特殊原因經本部同意者外，不得變更為全額補(捐)助，且不得以變更為全額補(捐)助為由要求增列經費。

3、委辦計畫：本部應通知執行單位(計畫項目經費核定表格式請參考附件一之三)，並於核定公文中敘明「教育部核定計畫經費」。

### 第三章 計畫經費撥付

五、各計畫執行單位應儘速依下列規定，檢附領據送本部辦理撥款：

(一) 受補助之地方政府請款時，其經費如屬須納入預算辦理者，應出具納入預算證明。但已成立附屬單位預算地方教育發展基金得免附之。

(二) 經費撥付原則：

1、訂有協議書者，依協議書議定方式辦理。

2、以個別計畫之單一執行單位受核定補(捐)助或委辦金額為計算單位：

(1)金額於新臺幣四百萬元以下者：得一次全數撥付。

(2)金額超過四百萬元至一千萬元以下者：分二期按計畫核定總額之百分之六十及百分之四十撥付。

(3)金額超過一千萬元者：分三期按計畫之百分之四十、百分之三十及百分之三十撥付。但超過三千萬元者，得視實際狀況酌予調整。

(4)計畫經核定後，先行請撥第一期經費，已撥經費執行率達百分之七十以上時，得請撥次一期所需經費。請撥次一期經費時，應檢附「教育部補(捐)助委辦經費請撥單」(附件三)。

(5)經費撥付原則，如因特殊需要，經本部同意者，不在此限。

3、受補助對象為地方政府者，以個別計畫(得細分至子計畫)之受核定補助金額為計算單位，其中補助學校之部分得以補助個別學校或幼兒園之金額認定：

(1)金額於一百萬元以下者：得一次全數撥付。

(2)金額超過一百萬元至一千萬元者：分二期按計畫核定補助總額之百分之三十及百分之七十撥付。

(3)金額超過一千萬元者：分二期按計畫核定補助總額之百分之三十及百分之七十撥付，其中發包部分至少保留百分之五尾款俟完成結算後撥付。

(4)各計畫總額或部分金額涉及發包者，應依計畫核定總額級距比率，按完成發包後金額辦理撥付。

(5)各計畫人事費、基本維運、獎勵金、對民眾之補貼，得依付款條件或業務需要核實撥付。

(6)計畫經核定或完成發包後，先行請撥第一期款，執行進度達百分之三十以上得請撥第二期款。請撥款項應檢附「教育部補助地方政府經費請撥單」(附件三之一)。

(三)執行單位請撥經費之請款領據，應載明下列事項：

1、領據應由執行單位首長或團體負責人、主辦會計、出納或經辦人簽名或蓋章。

2、受款人除地方政府、公私立大專校院及部屬館所外，應註明指定匯入款項之金融機構或中華郵政公司(包括分行別)名稱與代號、戶名(應與受款人相同)及帳號。

(四)各執行單位收到本部撥付之各項補(捐)助或委辦經費時，如依本部規定須轉撥經費至其他執行單位者，應配合計畫執行進度儘速轉撥，倘經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補(捐)助金額或停止補(捐)助一年至五年。

#### 第四章 計畫經費支用

六、計畫經費之支用，應依下列規定辦理：

- (一) 報支經費應以計畫執行期間內所發生支出為原則。但於計畫期程前、後一個月內所發生與計畫相關之必要支出，且該項支出無須辦理經費流用者，得敘明原因，循其內部行政程序辦理，其中所稱必要支出，應依補（捐）助或委辦計畫所定執行事項認定。
- (二) 支用經費發現有未依補（捐）助或委辦用途支用、虛報浮報情事、違反法令或不符合協議書約定者，本部除得要求繳回全部或部分之補（捐）助或委辦款外，並得視情節輕重予以停止補（捐）助一年至五年。
- (三) 本部人員除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外，不得支領任何酬勞及差旅費。
- (四) 補（捐）助計畫之業務推動屬執行單位本職工作，其人員除實際擔任授課者，得依規定支領講座鐘點費外，不得支領出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
- (五) 本部補（捐）助及委辦各大專校院研究性質之科技計畫，或政府研究資訊系統（GRB）列管之計畫，得依本部一百零二年一月九日臺教會（三）字第一〇二〇〇〇六二一六號函之補充說明及行政院一百零一年十月八日院臺科字第一〇一〇〇五八一〇七號函，其出席費、稿費、審查費、計程車資、國內出差旅費、講座鐘點費及購買郵政禮券等項目支出，適用彈性經費支用規定（附件四）。所稱「彈性經費」之額度，係以核定經費表計畫總額百分之二核計，且不超過新臺幣二萬五千元。計畫執行中如有核定追（加）減經費者，彈性經費額度不予調整。
- (六) 本部計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或執行單位人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。

七、執行計畫涉及設備之採購時，應依下列規定辦理：

- (一) 原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行支出未達一萬元者，仍視為資本門經費。
- (二) 補（捐）助計畫：本部補（捐）助執行單位經費所採購之設備，應於設備上以標籤註記「教育部補（捐）助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。
- (三) 委辦計畫：
  - 1、本部委辦執行單位經費所採購之設備，屬本部財產，應列入本部財產帳。委辦協議書內應約定執行單位為財產代管單位，並應於辦理計畫結報時，編製採購清冊（附件六之四）詳列財產明細，送本部辦理財產產籍登記。
  - 2、計畫結束後，受委辦單位如須繼續使用設備，本部得視實際狀況依相關規定辦理贈與或移撥受委辦單位或另定財產代管契約。

## 第五章 計畫經費之變更

八、計畫經費之變更，應依下列規定辦理：

- (一) 涉及一級用途別（人事費、業務費及設備及投資）互相流用、指定經費項目變更、補（捐）助比率變更、補（捐）助或委辦金額之變更，應報本部同意後辦理。
- (二) 行政管理費除經本部同意者外，不得流入。
- (三) 資本門經費不得流用至經常門。
- (四) 因依法令規定調增相關費用致不敷使用之人事費流入，免受第一款限制，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- (五) 人事費未依學經歷（職級）或期程聘用人員致剩餘款不得流用。
- (六) 除前五款及原計畫已有規定者外，各項變更得循執行單位內部行政程序自行辦理。
- (七) 執行單位向本部申請經費變更時，應檢附「教育部補（捐）助委辦計畫經費調整對照表」（附件五）及「變更後經費申請表」（格式請參考附件一之四、一之五及一之六）。

## 第六章 計畫產生收入及結餘款繳回

九、執行單位因執行本部計畫，除利息收入免予繳回外，所產生之下列收入，應全數或按原補（捐）助比率繳回本部：

- (一) 研發成果收入。但其他法令另有規定者，從其規定。
- (二) 廠商違約金收入及其他衍生收入。但已實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所、已成立附屬單位預算地方教育發展基金，及中央研究院實施科學研究基金得免繳回，以納入基金方式處理。

十、計畫經費之結餘款，除未執行項目之經費，仍應全數或按原補（捐）助比率繳回外，依下列規定辦理：

- (一) 實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所、已成立附屬單位預算地方教育發展基金，及中央研究院實施科學研究基金：計畫執行結果如有結餘，以納入基金方式處理為原則，並由基金統籌運用。
- (二) 除前款以外之執行單位：
  - 1、補（捐）助計畫：
    - (1) 全額補（捐）助：計畫結餘款全數繳回。
    - (2) 部分補（捐）助：計畫結餘款按本部核定補（捐）助金額占核定計畫總額之比率繳回。
    - (3) 地方政府補助計畫之結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）

政府補助辦法第十九條第二款規定，無須繳回。

- 2、委辦計畫：依行政程序法採行政協助、行政指示或行政委託方式辦理者，計畫結餘款應全數繳回。

## 第七章 計畫結報

十一、計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜：

- (一) 成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表（附件六之一、附件六之二及附件六之三）及應繳回之計畫款項，委辦案應另檢附資本門設備採購清冊（附件六之四）。
- (二) 原始憑證未獲同意採就地審計者，除依前款規定外，並應檢附原始憑證。
- (三) 因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前向本部申請展延，並在本部同意可延展期限內，完成結報。
- (四) 未依限結報且未依限申請展延者，本部得於完成計畫結報前不再撥付相同計畫主持人或執行單位新計畫款項，並得逕予撤銷該補（捐）助或委辦案件及收回已撥付款項。

## 第八章 計畫憑證之保存管理及銷毀

十二、接受本部委辦之機關（構）、公立學校、特種基金及行政法人，考量其均有會計人員辦理內部審核，且已訂定會計制度與內部控制制度，為簡化行政作業，原始憑證採就地審計辦理，其憑證應專冊裝訂，銷毀應依會計法與政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定辦理。

十三、接受本部委辦之民間團體，如經本部業務承辦單位衡酌業（會）務或財務運作狀況，評估內部控制制度健全，其原始憑證，得敘明原因並簽奉核准後，分函執行單位依前點規定辦理，至接受本部補（捐）助者，應依其主管機關所定法規及會計制度等規定妥適保存各項支用單據，供本部事後審核作成相關紀錄。

十三之一、前二點案件，除審計人員依審計法相關規定得隨時派員稽察外，本部人員得準用之。如經發現原始憑證或支用單據未依規定保存或銷毀者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補（捐）助金額或停止補（捐）助一年至五年。

十三之二、經本部同意原始憑證採就地審計者，若有須變更原始憑證留存地點者，應依行政院主計總處函示查填「原始憑證留存代辦、受委託機關（構）、學校或民間團體明細表」報本部辦理。

## 第九章 附則

- 十四、會計年度終了後，各計畫已發生尚未清償之債務或契約責任，得依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於次年一月五日前函報本部，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。
- 十五、各計畫執行單位對於本部核撥之經費，應加強收支管理作業及建立積極有效之管控機制，本部並得派員抽查辦理情形。
- 十六、本部所屬機關補（捐）助或委辦經費核撥結報作業，得準用本要點之規定辦理。

## 國家運動訓練中心協會移地訓練補助比例計算方式

時序	程 序	性 質	舉例說明
1	協會提出移地訓練計畫及經費需求	經費需求→移訓概算	
2	中心召開「年度補助各培訓隊國內外移訓、參賽及採購器材專案經費審查會議」，會議記錄核定後函覆協會會議決議事項。	會議決議→移訓預算案	
3	協會依據會議決議調整計畫及經費需求後再送中心簽核補助金額。中心依標準審核補助金額並簽奉核定後函覆協會並再請協會調整經費需求及申請預撥第一期款。	第 1 次調整經費需求→中心審核→核定補助款	(A)核定補助 90 萬元
4	協會依據中心函覆補助金額後，再次調整經費需求，並申請第一期款	第 2 次調整經費需求→確定總經費	(B)總經費 100 萬元
5	函復協會撥補金額及補助比例	確定補助比例	補助比例 =(A)/(B)=90%
6	協會申請增加移訓計畫及經費需求，中心核准增加補助經費	新增補助款→追加預算	協會新增經費 (C)50 萬元， 中心核定增加補助 (D)40 萬元。
7	函復協會新增補助金額及更新補助比例	修正補助比例	新補助比例= [(A)+(D)]/[(B)+(C)] =(90+40)/(100+50) = 130/150=86.67%

# 全國體育協會採購程序及 相關問題

112年9月8日

1

## 依據法規

### ▶ 「全國性體育團體經費補助辦法」第7條

受補助單位執行本部補助經費辦理採購事項，應本公平公正公開原則；其有政府採購法第四條規定情形者，應依政府採購法及其相關法令規定辦理。

### ▶ 「政府採購法」第2條

採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。

### ▶ 「政府採購法」第4條

法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應受該機關之監督。

2

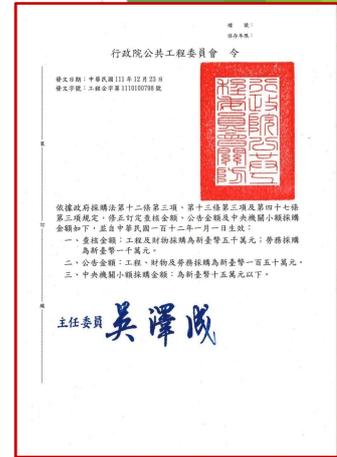
## 辦理原則 (依體育署112年9月6日會議決議)

未達公告金額  
(未達150萬元)

- 公平公正公開原則可參考政府採購法相關規定辦理，惟須注意不可分批採購

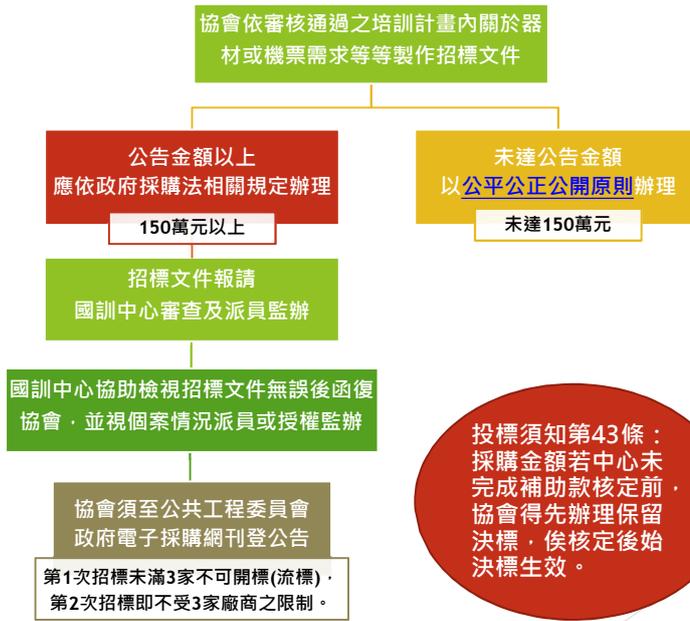
公告金額以上  
(150萬元以上)

- 應依政府採購法相關規定辦理



3

## 單項協會採購流程SOP (依體育署112年9月6日會議決議)



投標須知第43條：  
採購金額若中心未  
完成補助款核定前，  
協會得先辦理保留  
決標，俟核定後始  
決標生效。

4

## 招標文件範本

依公共工程委員會範本修訂簡要版供協會採用(滾動更新)

1. 外標封(公告金額/未達公告金額)
2. 契約樣稿(公告金額/未達公告金額/有保固/無保固 1120701版)
3. 委託代理授權書
4. 投標廠商聲明書(1110502版)
5. 投標廠商證件審查表(公告金額/未達公告金額)
6. 投標須知(公告金額/未達公告金額/有保固/無保固 1120630版)
7. 標價清單參考範本
8. 減價單
9. 退還押標金申請書
10. 查詢押標金保證金相關資料同意書

有關範本內屬未達公告金額部分之文件，供參考使用。

財物最低標案選用，並請注意更新至最新版文件。

勞務最有利標案可至公共工程委員會下載招標範本。

行政院公共工程委員會招標相關文件及表格

- ▶ 行政院公共工程委員會→便民服務專區→下載專區→招標相關文件及表格  
<https://www.pcc.gov.tw/cp.aspx?n=99E24DAAC84279E4>

5

## 規格訂定相關法規

### ▶ 「政府採購法」第26條

機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。

機關所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。

招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限。

### ▶ 「行政院公共工程委員會第8809108號函釋」

未達公告金額之採購，其招標規範得指定擬購標的之廠牌、型號，不適用本法第二十六條第三項之規定。但仍應審酌其正當性，以免違反本法第六條第一項規定。

6

**政府採購**

線上綜合查詢

行政院公共工程委員會 函

發文日期：中華民國96年1月16日  
發文字號：工程企字第09600025330號  
根據政府採購法 其他  
本解釋函上網公告者：本會企劃處 第三科 鍾(先生或小姐)

**引用網址：** <http://plan3.pcc.gov.tw/gplet/mixac.asp?num=2308>

主旨：檢送本會96年1月10日「研商體委會補助各運動協會辦理運動器材與設備採購之適法性疑義」會議紀錄乙份，請查照。

正本：行政院體育委員會、中華民國射箭協會、中華民國田徑協會、中華民國羽球協會、中華民國自由車協會、中華民國射擊協會、中華民國網球協會、中華民國帆船協會

副本：本會法規處、企劃處(三科)

主任委員 吳澤成

附件  
「研商體委會補助各運動協會辦理運動器材與設備採購之適法性疑義」會議紀錄

壹、時間：96年1月10日下午5時

貳、地點：本會第3會議室

參、主持人：本會副副主任委員亞

肆、出席單位與代表：詳後附簽到表 記錄：鍾佩真

伍、主席致詞(略)

陸、業務單位說明(略)

柒、會議結論

一、體委會目前係將比賽選手所需運動器材或設備之補助款，補助予單項運動協會，由單項協會辦理採購；如個案採購之補助金額未達採購金額半數或未達公告金額者，依政府採購法(下稱本法)第4條規定，無須適用本法；如個案採購之補助金額達公告金額以上且占採購金額半數以上者，符合本法第4條規定，其招標程序應依本法第18條至第22條規定擇適當方式辦理。

二、各單項協會向體委會申請補助款之採購計畫，建議列明分項計畫之採購金額，各分項計畫之採購如符合本法施行細則第13條所定「不同標的、不同施工或供應地區、不同需求條件或不同行業廠商之專業項目」而分別辦理者，以各分項計畫之採購金額認定是否適用本法第4條規定。

三、關於各運動協會辦理適用本法第4條規定之採購，針對下列三種情形，建議體委會訂定一套公正客觀之需求審核機制，如有指定單一廠牌採購之必要性，建議循政府採購法第22條第1項第2款規定，採限制性招標。

(一) 屬亞、奧運會等國際性比賽，大會指定使用之器材或設備。

(二) 屬亞、奧運等國際性比賽之競賽項目，為使優秀培訓選手競賽成績發揮極至之個人訓練裝備。

(三) 參考國際性比賽優勝選手使用之訓練器材或裝備。

四、為通盤解決各運動協會辦理採購之問題，建議體委會考量集中採購或依本法第40條規定指定專責代辦機關(如中央信託局)代辦採購，並得視需要洽工程會另邀集所指定之專責代辦機關研商相關採購細節問題。

五、各運動協會承辦採購人員如有採購法相關訓練需求者，除可參加本會委外代訓之採購專業人員訓練以外，體委會並得視需要另規劃短期訓練，洽工程會提供必要協助。

捌、下午6時40分散會。

7

◀BACK      ▶TOP

## 最有利標相關法規

### ▶ 依據「政府採購法」第22條第1項第9款

委託專業服務、技術服務、資訊服務或社會福利服務，經公開客觀評選為優勝者。

### ▶ 「採購評選委員會組織準則」第4條

本委員會置委員五人以上，由機關就具有與採購案相關專門知識之人員派兼或聘兼之，其中專家、學者人數不得少於三分之一。

前項專家、學者之委員，不得為政府機關之現職人員；專家、學者以外之委員，得為機關之現職人員，並得包括其他機關之現職人員。

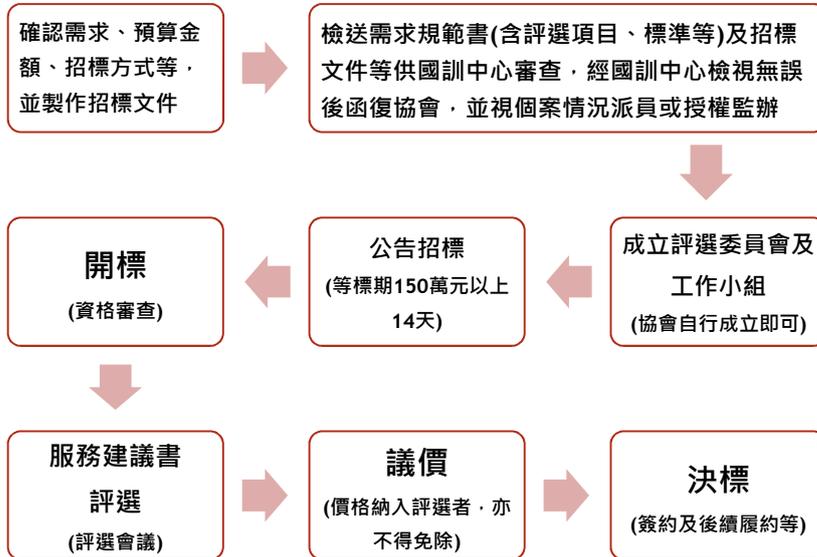
### ▶ 「採購評選委員會審議規則」第9條

本委員會會議，應有委員總額二分之一以上出席，其決議應經出席委員過半數之同意行之。出席委員中之專家、學者人數應至少二人且不得少於出席人數之三分之一。

### ▶ 「最有利標評選辦法」

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=A0030080>

## 準用/參考最有利標 評選流程SOP



9

## 何謂開口契約

- ▶ 開口契約係指在履約期間內，數量不確定，並以一定金額為上限之採購，視實際需要隨時通知廠商履約之契約，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付契約價金。
- ▶ 開口契約品項金額，可在契約總價內相互流用。

品項	規格	單位	數量	單價	複價	備註
1.機票	臺灣到美國	張	30	50,000	1,500,000	
2.機票	臺灣到香港	張	20	10,000	200,000	
3.總價					1,700,000	

契約總價不變條件下，數量可以調整，金額可以流用

品項	規格	單位	數量	單價	複價	備註
1.機票	臺灣到美國	張	20	50,000	1,000,000	
2.機票	臺灣到香港	張	70	10,000	700,000	
3.機票	香港到美國	張				新增項目
4.總價					1,700,000	

如有新增項目依契約變更程序辦理。

10

# 問題與討論

11



國家運動訓練中心  
協會經費核銷作業須知

# 目錄

壹、協會經費核銷作業須知 .....	53
貳、憑證範例 .....	56
一、合格憑證 .....	56
二、不合格憑證 .....	61
參、協會經費核銷之填寫範例 .....	62
一、年度經費計畫核結檢核表 .....	62
二、中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表 .....	63
三、收支結算表 .....	64
四、支出憑證黏存單 .....	66
五、競賽規程 .....	90
六、移地訓練(參賽)報告 .....	94
肆、核銷常見錯誤態樣 .....	95
伍、相關法規 .....	96

## 壹、協會經費核銷作業須知

- 一、協會所有經費核銷認定，悉依本作業須知辦理。
- 二、經費核銷時限，規定如下：
  - (一)協會必須於賽事或移訓結束後兩週內將相關資料送至國家運動練中心辦理核銷。
  - (二)每年度之經費支出憑證，必須於12月10日前完成經費核銷，逾期將影響中心年度決算工作，屆時如未依期限完成核銷者，責任由協會自負。
- 三、協會辦理核銷應檢附之資料
  - (一)年度經費計畫核結檢核表  
經費核銷前應先自行填寫年度經費計畫核結檢核表，以確保各項目皆符合相關規定。
  - (二)收支結算表
    1. 「一般培訓」及「黃金計畫」之收支結算表請分別列表。
    2. 收支結算表須詳列參加人員或另檢附參加人員名冊。
  - (三)匯率資料  
以外幣支出者，請檢附匯出匯款賣匯水單/交易憑證或查詢出國前一日臺灣銀行歷史匯率收盤價之即期賣出匯率。
  - (四)支出憑證黏存單及憑證
    1. 「一般培訓」及「黃金計畫」之憑證應分別開立，不能分別開立者，其中一份以影本辦理核銷，兩份支出憑證黏存單應加附「支出分攤明細表」。
    2. 同一收據由不同單位補助，請加附「支出分攤明細表」。
    3. 各項核銷之憑證，應依項目類別黏貼於支出憑證黏存單上，載明日期、憑證編號、預算科目、金額及用途說明等，如有塗改應加蓋承辦人印章。
    4. 發票、收據之合計數大於申請數，請於支出憑證黏註明實支金額加蓋承辦人印章。
  - (五)競賽規程
  - (六)移地訓練(參賽)報告
- 四、協會與外界之交易，應取得下列各項合法憑證，以證明交易之事實及內容；如取得下列前三款統一發票，營業人開立之統一發票規定應記載事項記載錯誤情事者應另行開立；若發票不慎遺失者，請向廠商影印發票第一聯(存根聯)，並加蓋廠商負責人私章、統一發票專用章及「與正本相符」章，並由承辦人加註無法提出正本之原因；統一發票其他相關規定請參閱財政部公告之「統一發票使用辦法」。
  - (一)三聯式及二聯式統一發票
    1. 如以三聯式統一發票報支，需附上第二聯(扣抵聯)及第三聯(收執聯)。

2. 發票上須加蓋「統一發票專用章」，註明公司行號之名稱、地址、營利事業統一編號，發票內容須載明貨物名稱、規格、數量、單價、總價、日期、小寫合計數及大寫合計數等，抬頭應註明「○○協會」；如為三聯式統一發票，須填寫協會統一編號。
3. 前項各項如記載不明或不全者應通知廠商補正，發票僅有貨品代號或為外文者，應加註中文品名，如有其他相關文件足資證明者，得免逐項填載。

#### (二) 收銀機統一發票

1. 如取得收銀機開立之統一發票，應鍵入協會統一編號。若漏登打統一編號時，須用原子筆或鋼筆（請勿用鉛筆）補填，並請廠商在發票上加蓋統一發票專用章證明。
2. 收銀機統一發票上之品名為英文或編號時，請以原子筆或鋼筆（請勿用鉛筆）逐項註明中文品名，如附有中文明細表則免逐項填載。

#### (三) 電子發票

1. 發票上僅有合計金額者，核銷時需一併檢附其明細。
2. 電子發票如未登打協會編號時，須請廠商重新開立，不得以補填並加蓋統發票專用章方式更正。

#### (四) 免用統一發票收據

1. 購物取得小規模（即免用統一發票）營利事業之收據，務必加蓋免用統一發票專用章或有統一編號之店章（店章須載明店名、統一編號及地址），並載明「收據」名稱、品名、數量、單價、總價、合計之中文大寫及日期，並於抬頭註明「○○協會」。

#### (五) 外文憑證

非本國發票或支出憑證，承辦人應擇要譯註其中文內容，憑證須載明有協會英文抬頭之收據，並檢附支出證明單。

### 五、各項經費支出項目核銷憑證之詳細規定

#### (一) 機票款

1. 機票款應取得國際線航空機票購票證明或旅行業代收轉付收據。
2. 應檢附登機人員名冊、電子機票或票根及登機證。
3. 機票及登機證請依登機人員名冊順序黏貼，並註記中文姓名。

#### (二) 保險費：應取得保險公司開立之保險費收據、保險保單及投保名冊，保險要保人為受補助協會。

#### (三) 住宿費

1. 應取得住宿費發票或收據，並檢附住宿明細表，內容須註明房型、職稱、姓名及日期。
2. 住宿費直接匯款予國外住宿飯店者應檢附銀行「匯出匯款單」。
3. 於大會指定飯店辦理膳宿者，依大會基準覈實核支，並應檢附大會競賽規程或相關證明。

#### (四) 膳食費

- 1 應取得膳食費發票或收據，膳食費收據須編號，並依序填具「膳食費單據明細表」。
  2. 膳食費之收據內容，如與膳食無關之個人物品費用請分別開立，不可列入補助申請。
- (五)證照費：應取得旅行業代收轉付收據，若收據無列明細者，應另檢附「證照費明細」。
- (六)交通費：應取得交通費相關憑證，搭乘高鐵應檢附票根或至網路下載台灣高鐵電子車票購票證明或台灣高鐵 T Express 手機票證購票證明，並於憑證上簽名，不可以手機截圖核銷。
- (七)工作費：教練、裁判、專業人員等之工作費，應檢附印領清冊，並檢附證照或相關資歷證明。
- (八)場地費：應取得場地費發票或收據覈實報支。
- (九)報名費：應取得報名費收據，依大會競賽規程標準檢據覈實報支，並檢附大會競賽規程及相關證明文件，另檢附報名費明細表。
- (十)服裝費：應取得發票或收據覈實報支，並檢附「服裝領用清冊」，領用人需簽名。
- (十一)雜支：應取得發票或收據覈實報支，雜支發票或收據須編號及註明用途，並依序填具「雜支單據明細表」。
- (十二)零用金
1. 黃金計畫 1~3 級依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」標準 10%，如單趟行程補助總額度每人未超過 4,000 元，則以 4,000 元計。
  2. 應檢附零用金印領清冊及出國前一日臺灣銀行歷史匯率收盤價之即期賣出匯率。
- (十三)器材及消耗性器材：應取得發票或收據覈實報支，經公開招標者，核銷時應檢附開標及驗收記錄。如屬個人裝備應檢附印領清冊。
- (十四)本須知各項補助之標準及未盡事宜，請依照「運動團隊參加國際性綜合賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點」及「備戰奧林匹克運動會黃金計畫」辦理。

## 貳、憑證範例

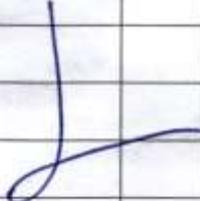
### 一、合格憑證

#### 範例一：收據

請開立協會統編

**免用統一發票收據**      統一編號 08254189  
 中華民國 112年 7月 14日

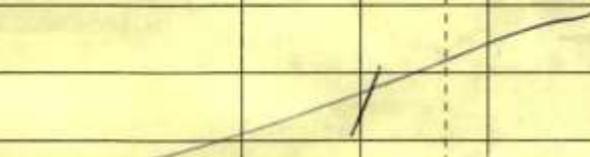
買受人：OO協會      地址：

品名	數量	單價	總價	備註
自動日期章	2只	40	80	收據專用章 
補液液	2瓶	50	100	
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">銀貨兩訖</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">威曾</div>
合計新臺幣 <u>一萬 仟 玖 百 貳 拾 一 元 整</u>				

請開立協會統編

**免用統一發票收據**      統一編號 08254189

OO協會      台照      112年 6月 22日

品名	數量	單價	總價	備註
住宿費	1		4000.00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">銀貨兩訖</div> 
				
合計新台幣 <u>肆 千 百 拾 元 整</u>				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">寬陳</div>

備註：收據請開立協會抬頭及統一編號

範例二：手寫二、三聯式統一發票

QA 01858061 統一發票 (二聯式)  
 中華民國112年七月26日  
 買受人：OO協會  
 地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
史耐輝浮膠片(時碼)	15 盒	400	6000	
總計				6000
總計新臺幣 (中文大寫)				陸仟零佰零拾零元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章  
 重仁藥局  
 統一發票專用章  
 統一編號  
 83629301  
 TEL: 07-5824083  
 高雄市  
 左營區廣東里左營大路408號

第二聯 收執聯

PY 21576252 統一發票 (三聯式)  
 中華民國112年七月28日  
 買受人：OO協會  
 統一編號：請開立協會統編  
 地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
住宿	1	5075	5075	
銷售額合計				5075
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計				5329
總計新臺幣 (中文大寫)				伍仟參佰貳拾玖元

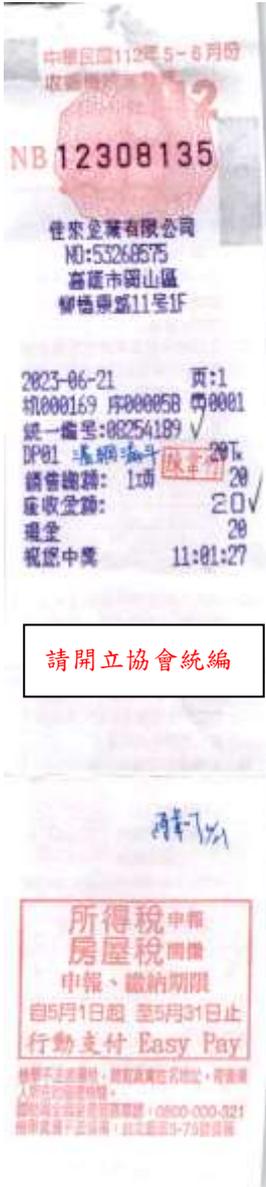
買受人註記欄  
 區分 進貨及用 固定  
 得扣抵 不扣抵

營業人蓋用統一發票專用章  
 風自然親子時尚旅宿  
 統一發票專用章  
 統一編號  
 82535994  
 電話: (04)25582638  
 負責人: 鄭秀威  
 台中市 后里區 月眉里月湖東路358巷102號

第二聯 扣抵聯

- 備註：1. 收據請開立協會抬頭及統一編號  
 2. 三聯式發票須將扣抵聯與收執聯一併黏貼

範例三：收銀機發票



請開立協會統編

發票上僅有貨品代號時，須加註貨品中文名稱並加蓋承辦人印章或職章



請開立協會統編

發票上未登打協會統一編號時，請補蓋店家統一發票專用章並加註協會統一編號



請開立協會統編

三聯式發票須將扣抵聯與收執聯一併黏貼

範例四：電子發票證明聯

# JOHNSON®

## 喬山健康科技

### 電子發票證明聯

2023-06-30

發票號碼: PC49694922 格 式: 25

買 方: ○○協會 ✓

統一編號: 請開立協會統編 單號: 2318001265

地 址: 第1頁/共1頁

品名	數量	單價	金額	備註	
MATRIX RETAIL TP50-XR 電動跑步機乙台 (含JOHNSON喬山健身器材專用地毯 乙條)	1 1	\$139,200.00	\$139,200	北二1100521153  發票內容若有誤,請於 當月更正,隔月恕不受理	
銷售額總計			\$139,200	營業人蓋統一發票專用章	
營業稅	應稅	V	零稅率	免稅	\$6,960
總計			\$146,160		
總計新台幣(中文大寫) 壹拾肆萬陸仟壹佰陸拾元整 ✓					



喬山健康科技股份有限公司  
台中分公司  
統一發票專用章  
統編 80343725  
TEL: (04)25667100  
台中華大社區東大路二段99號

肯佳企業股份有限公司  
電子發票證明聯  
112年05-06月  
NY-76992286

2023-06-26 15:20:10 格式:25  
隨機碼:4270 總計 22990  
賣方:23758667 買方:08254189



請開立協會統編

單號:SA26260019

備註:

客戶:| OO協會

交易時間:2023-06-26 15:20:10

AC160K 萬用行動電源

22,990 X 1

\$21,895TX

BAG160 AC行動電源萬用包

0 X 1

\$0TX

合計 2項

應稅銷售額 \$21,895

稅額 \$1,095

總計 \$22,990

退貨憑電子發票證明聯正本辦理

1. 電子發票如未登打協會統一編號時，須請廠商重新開立電子發票。
2. 如電子發票上僅有總金額，請附上購買明細。

二、不合格憑證

請開立協會統編

中華民國 107 年 9 月 > 日

免用統一發票收據 統一編號 08254189

買受人：國家運動訓練中心 地址：  
○○協會

品名	數量	單價	總價	備註
1 便當	25	70	1750	收據專用章
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
合計新台幣 一萬 壹仟 柒佰 伍拾 零 元整				

統一發票專用章不可使用在普通收據上，須開立統一發票

請開立協會統編

中華民國 112 年 8 月 4 日

免用統一發票收據 統一編號 08254189

買受人：○○協會 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
1 拔絲鳳凰酥	650	360	18000	
2 脆皮菱蓉紅土麻蛋黃酥	9入	30	盒X630	
3		=	18900	
4 雙喜妃皇流心酥	20	799	15980	
5	(9入)			
6			52880	
7 滿100盒88折			46534	
8				
合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				銀貨兩訖

普通收據上，須有廠商統一編號

## 參、協會經費核銷之填寫範例

### 一、年度經費計畫核結檢核表

受補助單位\_\_\_\_\_辦理 年度經費計畫核結檢核表

上半年第\_\_次核結

下半年第\_\_次核結

檢核項目	檢核結果
一、依國訓中心原核定計畫內容、數量、經費預算及相關附帶決議辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、收支結算表以列名活動名稱、日期(天數)、地點、參賽隊職員、工作人員等資訊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、檢附相關必要文件，包括國訓中心核定函、收支結算表、支出憑證、成果報告書(含照片)及其他經指定應附文件。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、收支結算表活動收入：	
1. 同一案件由二個以上機關補(捐)助者，已列明各機關實際補(捐)助金額，及其相對應支出項目。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 收取報名費、競賽代辦費等收入，是否已分別列明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 收入合計無誤。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
五、收支結算表活動支出。	
1. 與國訓中心原核定之活動一致。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 各費用項目明列單價、數量及相關清冊(如住宿人員、用餐人員名單及訓練器材；營養品或服裝領用人員簽領名冊。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 各項合計與總計數正確無誤。	
4. 各項目所附原始憑證大於(或等於)結算表補助金額。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 各項目原始憑證均粘貼於憑證粘存單，並由經辦人、會計、主管簽章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 非本國文字之支出憑證，已擇要譯註本國文字並核章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 各項目均檢附適當之原始憑證(如發票、小規模營利事業收據、個人領據或其他適當憑證；如為熱感應紙，請複印連同正本供備查。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 統一發票或收據已證明下列事項：買受人名稱(同受補助單位)、統一編號、交易時間、統一發票專用章或商店店章、品名及數量、單價及總價。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 支出憑證如有遺失或供其他用途者，已檢附其他可資證明之文件，並註明無法提出正本之原因。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10. 外幣支出已附兌換水單或其他匯率證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11. 核結項目數量是否與活動參與人數相當。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12. 會務人員無支領工作費(除擔任賽會檢錄或紀錄等屬助理裁判職務、或場地技術管理人員者)應簽立利益迴避切結書，已符國民體育法等相關法令之規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13. 各項目如有適用政府採購法第四條規定情形，已配合辦理並檢附相關佐證資料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14. 本賽事已報支請領補助款之費用項目，並無再向其他單位補助計畫重複支領之情事。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15. 確實瞭解接受國訓中心補助經費係屬政府之公款，各項申請執行確依政府有關法規辦理，且於計畫執行完成後，在規定期限內，檢附合法單據向國訓中心覈實報銷，並無未依核定補助之用途執行，或不法挪用、虛報、浮報及不實單據報銷等情事。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
16. 本單位同仁已知悉不實資料文件所涉相關刑事責任，包括第 214 條(致使公務員登載不實事項於公文書罪)、第 216 條(行使偽造變造或登載不實之文書罪)、第 336 條第 2 項(業務侵占罪)及第 339 條第 1 項(普通詐欺罪)之內容。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
承辦人： _____ 會計： _____ 秘書長： _____ 理事長： _____	

## 二、中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表

編號		名稱(地區、國家、城市或其他)	日支數額
地區、 國家	城市或 其他		
	140	伊斯蘭馬巴德(Islamabad)	131
	141	喀拉蚩(Karachi)	140
	142	拉合爾(Lahore)	128
	143	奎塔(Quetta)	211
	144	拉瓦爾品第(Rawalpindi)	131
	145	其他(Other)	100
四十	146	伊朗(Iran)	100
四十一		伊拉克(Iraq)	
	147	巴格達(Baghdad)	230
	148	其他(Other)	156
四十二		約旦(Jordan)	
	149	安曼(Amman)	208
	150	阿卡巴(Aqaba)	222
	151	死海(Dead Sea)	222
	152	其他(Other)	100
四十三	153	科威特(Kuwait)	323
四十四	154	巴林(Bahrain)	281
四十五	155	卡達(Qatar)	338
四十六		阿拉伯聯合大公國(United Arab Emirates)	
	156	阿布達比(Abu Dhabi)	370
	157	杜拜(Dubai)	392
	158	其他(Other)	376
四十七		敘利亞(Syria)	
	159	大馬士革(Damascus)	222
	160	其他(Other)	133

### 三、收支結算表

## 中華民國〇〇協會112年度收支結算表(一般培訓)

活動名稱：世錦賽亞洲區資格賽

活動日期：112年1月5日至1月13日

活動地點：卡達(杜哈)

參加人員：教練3人(許〇〇、蔣〇〇、鄭〇〇)、選手5人(馮〇〇、廖〇〇、劉〇〇、李〇〇、陳〇〇)、防護員2人(羅〇〇、崔〇〇)、(黃〇〇、蘇〇〇2人因確診.受傷而取消)，共12人

如收支結算表未詳列參加人員，則須另附參加人員名冊

科目	補助單位			補助金額				
收入	國訓中心補助			1,255,591				
	協會自籌款			0				
	機關及團體補助							
	其他贊助單位							
	報名費收入							
合 計				1,255,591				
科目	項 目	單位	單價	天數	總 額	國訓中心補助	自 籌	備 註
支出	機票款	5人	70,000		350,000	350,000	0	卡達來回(連下一站卡達挑戰賽)
		2人	3,000		6,000	6,000	0	黃〇〇-1/4確診,無法參賽 蘇〇〇-肩膀受傷,拿不起球拍,無法參賽(於12/29、1/4有看國訓的醫生)
		1人	70,000		70,000	70,000	0	陳〇〇單站來回
		4人	35,000		140,000	140,000	0	廖〇〇 劉馨〇〇 李〇〇 馮〇〇 4位回程機票款 計入各自黃金計畫 (卡達挑戰賽)
	膳宿費	12人	591,104	式	591,104	591,104	0	請見黏貼憑證說明
	簽證費	12人	1,066.975		12,804	12,804	0	US35@30.485=NTD1066.975(1人)
	保險費	10人	7,809	式	7,809	7,809	0	請見黏貼憑證說明
	核酸檢測費 (國內)	11人	54,500	式	54,500	54,500	0	請見黏貼憑證說明
	國內交通費	6人	7,865	式	7,865	7,865	0	請見黏貼憑證說明
	防疫物品	6人	9,461	式	9,461	9,461	0	請見黏貼憑證說明
膳食費 (轉機)	10人	6,048	式	6,048	6,048	0	請見黏貼憑證說明	
合 計					1,255,591	1,255,591	0	

理事長

秘書長

會計

填表人

收支結算表相關人員務必用印

# 中華民國〇〇協會112年度收支結算表(黃金計畫-莊〇〇)

活動名稱：WTT卡達挑戰賽CONTENDER

活動日期：112年1月14日至1月21日

活動地點：卡達(杜哈)

參加人員：選手1人(莊〇〇)、防護員1人(莊〇〇)、陪練員(葉〇〇)，共計3人

科目	補助單位			補助金額				
收入	國訓中心補助			509,486				
	協會自籌款			0				
	機關及團體補助							
	其他贊助單位							
	報名費收入							
合 計				509,486				
科目	項 目	單位	單價	天數	總 額	國訓中心 補助	自 籌	備 註
支出	機票款	1人	190,000		190,000	190,000	0	商務艙-莊〇〇
		2人	70,000		140,000	140,000	0	經濟艙-莊〇〇 葉〇〇
	膳宿費	2人	5,771.44	7天	80,800	80,800	0	1/14-1/21大會指定飯店 US190@30.376=NTD5771.44-雙人房 NTD5771.44*2人*7天=NTD80800元 (莊〇〇 葉〇〇)
		1人	7,897.76	7天	55,284	55,284	0	1/14-1/21大會指定飯店 US260@30.376=NTD7897.76-單人房 NTD7897.76*1人*7天=NTD55284元 (莊〇〇)
	核酸檢測費 (國內)	3人	4,500		13,500	13,500	0	
	保險費	3人	717		2,151	2,151	0	
	國內交通費	3人	1,330		3,990	3,990	0	
	膳食費 (轉機)	3人	1,537	式	1,537	1,537	0	
	零用金	3人	7,200		21,600	21,600	0	日支數額US338*@30.43*10%*7天 =NTD7200(1人) (以1/13匯率)
	防疫物品	3人	624	式	624	624	0	因到香港轉機可能需要快篩,故購買備用 75QAR @8.32035 =NTD624
合 計					509,486	509,486	0	

理事長

秘書長

會計

填表人

四、支出憑證黏存單

中華民國〇〇協會

支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額							用途說明	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
01	機票款		\$	5	6	6	0	0	0	世錦賽亞洲區資格賽 (一般培訓)

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

支出憑證黏存單相關人員務必用印

2023.01.07~01.21\_世錦(亞洲資格賽)及卡達挑戰賽\_機票款

編號	補助經費	姓名	世錦(亞洲資格 賽) 1/7~1/13	卡達挑戰 賽 1/15~1/21	合計	備註
1	一般培訓	廖〇〇	35,000	0	35,000	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-高雄(卡達挑戰賽)
2		劉〇〇	35,000	0	35,000	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-桃園(卡達挑戰賽)
3		李〇〇	35,000	0	35,000	1/5桃園-卡達 / 1/21卡達-桃園(卡達挑戰賽)
4		馮〇〇	35,000	0	35,000	1/5桃園-卡達 / 1/20卡達-法蘭克福(卡達挑戰賽)
5		陳〇〇	70,000	0	70,000	1/5桃園-卡達 / 1/14卡達-桃園
6		蘇〇〇	3,000	0	3,000	手傷取消
7		黃〇〇	3,000	0	3,000	1/5桃園-卡達 / 1/21卡達-桃園(1/4確診取消)
8		鄭〇〇	35,000	35,000	70,000	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-高雄
9		蔣〇〇	35,000	35,000	70,000	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-高雄
10		許〇〇	35,000	35,000	70,000	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-桃園
11		崔〇〇	35,000	35,000	70,000	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-桃園
12		羅〇〇	35,000	35,000	70,000	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-高雄
小計			391,000	175,000	566,000	

# 旅行業代收轉付收據

買受人：中華民國○○協會  
 統一編號：76903823  
 地址：縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

中華民國 112 年 1 月 31 日

C01726485  
C01726485

摘要	數量	單價	金額	備註
桃園卡控機票款 經濟艙 票○○	1	35,000	✓ 35,000	I2301310001 若有錯誤請於五日內更正 逾期恕不受理,謝謝!! 1/5桃園/卡控機票費用 1/19卡控/高雄機票費用
卡控高雄機票款 經濟艙 票○○	1	35,000	35,000	
<b>總計</b>			<b>70,000</b>	<b>營業人應用統一發票專用章</b> 統一發票專用章 優然假期旅行社有限公司 負責人:劉漢文 統一編號:69569078 電話:(03)2812757 地址:桃園市平鎮區環南路2段11號11F-2
總計新台幣 (中文大寫)			萬 仟 佰 拾 元 整	

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。  
 本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

經手人：張美玲

# 旅行業代收轉付收據

買受人：中華民國○○協會  
 統一編號：76903823  
 地址：縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

中華民國 112 年 1 月 31 日

C01726489  
C01726489

摘要	數量	單價	金額	備註
桃園卡控機票款 經濟艙 票○○	1	35,000	✓ 35,000	I2301310001 若有錯誤請於五日內更正 逾期恕不受理,謝謝!! 1/5桃園/卡控機票費用 1/19卡控/桃園機票費用
卡控桃園機票款 經濟艙 票○○	1	35,000	35,000	
<b>總計</b>			<b>70,000</b>	<b>營業人應用統一發票專用章</b> 統一發票專用章 優然假期旅行社有限公司 負責人:劉漢文 統一編號:69569078 電話:(03)2812757 地址:桃園市平鎮區環南路2段11號11F-2
總計新台幣 (中文大寫)			萬 仟 佰 拾 元 整	

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。  
 本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

經手人：張美玲

登機證存根聯

務必請搭車者於登機證存根聯簽名

**CATHAY PACIFIC** ECONOMY

LIAO/C 廖 00 1/5 台北-香港 LIAO/C

FLIGHT	BOARDING TIME	GATE	SEAT	FLIGHT	BOARDING TIME
CX495	12:50	B6	66C	CX495	12:50
ROUTE	DATE	DEPARTURE	TERMINAL	DATE	SEAT
TPE > HKG	05 JAN	13:20	1	36	66C
				ROUTE	DATE
				TPE > HKG	05 JAN

PLEASE BE AT THE BOARDING GATE 30 MINS PRIOR TO DEPARTURE. GATE CLOSES 10 MINS BEFORE.

ECONOMY 106/1/56C/HKG 06

ECONOMY CLASS

LIAO/CHL

廖 00

FLIGHT	BOARDING TIME
OR817	18:10
DATE	SEAT
1/5	46D
ROUTE	DATE
HKG > DOH	05 JAN

香港至卡達

1/5 台北-香港-卡達

電子機票

務必填寫搭機人員中文姓名

ELECTRONIC TICKET PASSENGER ITINERARY/RECEIPT 電子機票/旅客行程收執聯  
CUSTOMER COPY 顧客聯

Passenger 旅客: LIAO/CHIENG  
Name Ref 姓名相關備註:  
Customer Number 客戶編號:  
FOID 證件號碼:  
Booking Ref 電腦代號: GOMYHO  
Frequent Flyer No 航空公司會員號碼:

Ticket No 機票號碼: 1571232308455  
Date 日期: 22DEC22  
Issuing Airline 開票航空公司: QATAR AIRWAYS Q. C. S. C  
IATA Number 旅行社IATA號碼: 34300490  
Issued Agent 開票旅行社: 2BUBAMC  
Tour Code 銷售代碼:

DAY/DATE	FLIGHT	TIME	CITY/TERMINAL	CLASS	EQP
日/日期	航班	時間	城市/航站	等級/狀態	機型/飛行時間
THU 05JAN 四 01月05日	CX495 ✓ DEP	1320	TAIPEI TAoyUAN, TPE 台灣桃園國際機場	ECONOMY 經濟艙	BOEING 777-300ER
			STOPOVER CITY 停留城市	STOP 停留	FLYING TIME 飛行時間/ SERVICES 服務
	05JAN 01月05日	ARR	TERMINAL 1 第一航站	NON-STOP 直飛	波音 777-300ER 02HR (小時) 05MIN (分鐘)
			HONG KONG INTL 香港國際機場		REFRESHMENT - COMPLIMENTARY 茶點
			TERMINAL 1 第一航站		

CATHAY PACIFIC AIRWAYS 國泰航空 電腦代號: 65KTXK SEAT 預選座位:

FARE BASIS 票價基準 NVB 以下日期之前無效 NVA 以下日期之後無效 BAGGAGE 免費行李數  
VJR9R1SI 05JAN23 05JAN23 30K

CATHAY PACIFIC AIRWAYS/CATHAY PACIFIC AIRWAY 國泰航空: (886 2) 7752-4883

DAY/DATE	FLIGHT	TIME	CITY/TERMINAL	CLASS	EQP
THU 05JAN 四 01月05日	QR817 DEP	1910	HONG KONG INTL 香港國際機場	ECONOMY 經濟艙	BOEING 777-300ER
			TERMINAL 1 第一航站	OKOK	波音 777-300ER
	05JAN 01月05日	ARR	DOHA HAMAD INTL 哈馬德國際機場	NON-STOP 直飛	09HR (小時) 20MIN (分鐘)
					MEALS 餐點

QATAR AIRWAYS 卡達航空 電腦代號: 65KTXK SEAT 預選座位:

FARE BASIS 票價基準 NVB 以下日期之前無效 NVA 以下日期之後無效 BAGGAGE 免費行李數  
VJR9R1SI 05JAN23 05JAN23 30K

QATAR AIRWAYS/QATAR AIRWAYS W.L.L 卡達航空: 852 2868-9833

Form Of Payment 付款方式: CHECK

Endorsement/Restriction 機票條款: NON END/CHNG PENALTIES/AS PER RULE

ET PIR Remarks 電子機票收執聯備註:

1. 請確認護照效期(須以出國日為基準6個月以上)
2. 請確認役男護照上條碼有效期限(役男為18足歲)
3. 前往國家之簽證是否為效期內
4. 機票上英文名字拼音, 是否與護照一致
5. 票價規定不同, 若要改期, 請與本公司再行確認是否有改票費用, 謝謝!!

BAGGAGE INFO: BAGGAGE DISCLOSURE

POSITIVE IDENTIFICATION REQUIRED FOR AIRPORT CHECK-IN NOTICE: THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE.

DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIERS PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT [HTTP://WWW.IATATRAVELCENTER.COM/PRIVACY](http://www.iatatravelcenter.com/privacy) OR FROM THE CARRIER OR GDS DIRECTLY. YOU SHOULD READ THIS DOCUMENTATION, WHICH APPLIES TO YOUR BOOKING AND SPECIFIES, FOR EXAMPLE, HOW YOUR PERSONAL DATA IS COLLECTED, STORED, USED, DISCLOSED AND TRANSFERRED.

NOTICE: CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS CAN BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER OR THROUGH ITS WEBSITE. PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT INTERNATIONAL TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE WARSAW CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM), MAY APPLY TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THERE OF WITHIN A COUNTRY.

中華民國〇〇協會

支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
02	膳宿費		\$	5	9	1	1	0	4	WTT 卡達挑戰賽 CONTENDER (一般培訓)
	簽證費		\$	1	2	8	0	4		

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

說明：詳如附表(2023年1/7~1/13\_世錦賽亞洲區資格賽\_膳宿費& VISA 拆  
分表)正本水單放在一般培訓

膳宿費 591,104 元

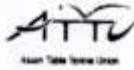
簽證費 VISA 12,804 元

合計 603,908 元

2023年1/7~1/13\_世錦賽亞洲區資格賽\_房型及取消參賽說明

編號	補助經費	姓名	房型	Roommate
1	一般培訓	廖○○	雙人房	馮○○
2		馮○○	雙人房	廖○○
3		陳○○	單人房/雙人房	吳○○
4		劉○○	雙人房	李○○
5		李○○	雙人房	劉○○
6		黃○○(取消)	雙人房	蘇○○(取消)
7		蘇○○(取消)	單人房/雙人房	黃○○(取消)
8		鄭○○	單人房	
9		蔣○○	雙人房	許○○
10		許○○	雙人房	蔣○○
11		崔○○	雙人房	黃○○
12		羅○○	雙人房	張○○
13	黃金計畫鄭○○	鄭○○	單人房	
14		鄭○○	單人房	
15		張○○	雙人房/單人房	羅○○
16	黃金計畫陳○○	陳○○	單人房	
17		黃○○	雙人房	崔○○
18	黃金計畫莊○○ (取消)	莊○○	單人房	
19		莊○○	雙人房	葉○○
20		葉○○	雙人房	莊○○
21	黃金計畫林○○ (取消)	林○○	單人房	
22		偉○○	單人房	
23		吳○○	雙人房	陳○○

2023年1/7~1/13_世錦賽亞洲區資格賽_膳宿費 & VISA							
項次	TEAM	日期	日支數	人數	天數	總金額	備註
1	一般培訓	1/5-1/13	5792.15	10	8	\$463,372	大會指定飯店US190@30.485=NTD5792.15-雙人房 NTD5792.15*10人*8天=NTD463372元
2		1/13-1/14	7926.1	2	1	\$15,852	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*2人*1天=NTD15852.2元(蘇○○ 蔣○○)
3		1/5-1/13	7926.1	1	8	\$63,409	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*1人*8天=NTD63408.8元(鄭○○)
4		1/5-1/6	7926.1	1	1	\$7,926	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*1人*1天=NTD7926.1元(陳○○)
5		1/6-1/13	5792.15	1	7	\$40,545	大會指定飯店US190@30.485=NTD5792.15-雙人房 NTD5792.15*1人*7天=NTD40545.05元(周○○)
6		VISA	1066.975	12	1	\$12,804	US35@30.485=NTD1066.975(1人), NTD1066.975*12人=NTD12803.7元
12人小計						\$603,908	
1	黃金計畫-鄭○○	1/4-1/5	7926.1	1	1	\$7,926	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*1人*1天=NTD7926.1元(張○○)
2		1/5-1/13	5792.15	1	8	\$46,337	大會指定飯店US190@30.485=NTD5792.15-雙人房 NTD5792.15*1人*8天=NTD46337.2元(黃○○)
3		1/4-1/13	7926.1	2	9	\$142,670	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*2人*9天=NTD142669.8元(葉○○ 鄭○○)
4		VISA	1066.975	3	1	\$3,201	US35@30.485=NTD1066.975(1人), NTD1066.975*3人=NTD3200.925元
3人小計						\$200,134	
1	黃金計畫-陳○○	1/5-1/13	5792.15	1	8	\$46,337	大會指定飯店US190@30.485=NTD5792.15-雙人房 NTD5792.15*1人*8天=NTD46337.2元(黃○○)
2		1/5-1/13	7926.1	1	8	\$63,409	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*1人*8天=NTD63408.8元(陳○○)
3		VISA	1066.975	2	1	\$2,134	US35@30.485=NTD1066.975(1人), NTD1066.975*2人=NTD2133.95元
2人小計						\$111,880	
1	黃金計畫-莊○○	1/5-1/13	5792.15	2	8	\$92,674	大會指定飯店US190@30.485=NTD5792.15-雙人房 NTD5792.15*2人*8天=NTD92674.4元(莊○○ 葉○○)
2		1/5-1/13	7926.1	1	8	\$63,409	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*1人*8天=NTD63408.8元(莊○○)
3		VISA	1066.975	3	1	\$3,201	US35@30.485=NTD1066.975(1人), NTD1066.975*3人=NTD3200.925元
3人小計						\$159,284	
1	黃金計畫-林○○	1/6-1/13	5792.15	1	7	\$40,545	大會指定飯店US190@30.485=NTD5792.15-雙人房 NTD5792.15*1人*7天=NTD40545.05元(吳○○)
2		1/6-1/13	7926.1	2	7	\$110,965	大會指定飯店US260@30.485=NTD7926.1-單人房 NTD7926.1*2人*7天=NTD110965.4元 (林○○ 傅○○)
3		VISA	1066.975	3	1	\$3,201	US35@30.485=NTD1066.975(1人), NTD1066.975*3人=NTD3200.925元
3人小計						\$154,711	
23人總計						\$1,229,917	US40345@30.485=NTD1229917



Asia Continental Stage of 2023 World Table Tennis Championships Finals

7th January to 13th January 2023, Doha Qatar

2023 亞洲桌球錦標賽

2023 ASIAN CONTINENTAL STAGE DOHA : 07 January 2023 - 13 January 2023

REFERENCE AQS / TPE / 03 - 1 / 2022

Date : 21/12/2022

ASSOCIATION: CHINESE TAIPEI

INVOICE DESCRIPTION :

Handwritten notes in Chinese on the left margin, including '23 <' and various vertical text.

N°	NAME	ROOM TYPE	PRICE	CHECK IN	CHECK OUT	DAYS	VISA	TOTAL
1	CHANG	SR	260	04/01/2023	05/01/2023	1	YES	295
2	CHANG	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	NO	1520
3	LO	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
4	CHEN	SR	260	05/01/2023	06/01/2023	1	YES	295
5	CHEN	DR	190	06/01/2023	13/01/2023	7	NO	1330
6	WU	DR	190	06/01/2023	13/01/2023	7	YES	1365
7	CHEN	SR	260	13/01/2023	14/01/2023	1	NO	260
8	CHIANG	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
9	HSU	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
10	HUANG	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
11	SU	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
12	SU	SR	260	13/01/2023	14/01/2023	1	NO	260
13	HUANG	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
14	TSUI	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
15	LI	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
16	LIU	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
17	CHUANG	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
18	YEH	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
19	FENG	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
20	LIAO	DR	190	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	1555
21	CHEN	SR	260	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	2115
22	CHENG	SR	260	04/01/2023	13/01/2023	9	YES	2375
23	CHENG	SR	260	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	2115
24	CHUANG	SR	260	05/01/2023	13/01/2023	8	YES	2115
25	ISEKI	SR	260	06/01/2023	13/01/2023	7	YES	1855
26	LIN	SR	260	06/01/2023	13/01/2023	7	YES	1855
27	ZHENG	SR	260	04/01/2023	13/01/2023	9	YES	2375

Handwritten notes on the right margin, including 'VISA' and numerical values like '35', '420'.

Handwritten notes in Chinese at the bottom left, including '190 x 8 = 1520'.

TOTAL TO PAY 40345 5

IMPORTANT NOTICE :

- Check In Time : 15:00
- Check Out Time : 12:00
- Visa Fees : 35 USD



Asia Continental Stage of 2023 World Table Tennis Championships Finals

7th January to 13th January 2023 , Doha Qatar

- Any differences will be regulated by cash upon arrival . Please note that we only accept US Dollars.

PAYMENT :

We shall be grateful to receive your payment to Our international Bank Account <u>BEFORE</u>	
27/12/2022	
<b>BANK DETAILS :</b>	
Account name	QATAR TABLE TENNIS ASSOCIATION
Bank name	MASRAF ALRAYAN OLYMPIC BRANCH
IBAN	QA48 MAFR 0000 0000 0012 1285 0100 2
SWIFT CODE	MAFRQAQA
	Doha, Qatar
	P.O.Box 4091

Mohd Abdulla Al Saleh  
TOURNAMENT DIRECTOR



合作金庫商業銀行國外部	
台	手續費匯費郵電費 利息收據 印花稅總繳
負責人	柯慶祥

# 合作金庫商業銀行

TREND COOPERATIVE BANK TRANSACTION RECEIPT

- 匯出匯款實匯水單  
 匯出匯款交易憑證  
 逾期外匯交割

受理單位： 0540 台北分行

幣別： USD

版次： 00 原契約書號碼：

日期： / 112年 01月 10日  
 XR101  
 DATE

匯出匯款編號 REF. NO. : ALLTR700036	受款地區國別 NATIONALITY OF BENEFICIARY QA 卡達	匯款總額 AMOUNT : USD 40,345.00
匯款人名稱 APPLICANT NAME : 中華民國 〇〇 協會 CHINESE TAIPEI TABLE TENNIS ASSOCIATION 75903823 統一編號 ID. NO. :	外匯匯款去方 電匯 匯往國外 USD 40,345.00	
匯款分類名稱及編號 NATURE OF REMITTANCE 19) 文化及休閒支出	繳款方式 以新台幣結購 USD 40,345.00	
<input type="checkbox"/> 受款地區為 OBU，且最終受款地為大陸地區	成交金額 匯率 30.485000 USD 40,345.00	
受款人身份別：國外 <input type="checkbox"/> 政府 <input type="checkbox"/> 公營事業 <input type="checkbox"/> 民間 國內 <input type="checkbox"/> 他人 <input type="checkbox"/> 本人	匯率	
受款人名稱 BENEFICIARY NAME : 70A48MAPR00000000012128501002 QATAR TABLE TENNIS ASSOCIATION AL BIDDA TOWNE AL DAMIA 1F, QATAR TABLE TENNIS ASSOCIATION, BLDG N 56, WEST BAY, ZONE 60, ST MO 830	折合 新台幣 : TWD 1,229,917.00	
受款銀行 BENEFICIARY BANK : MAYROACH MUSKAT AL ZAYAN DOHA	費用 匯率 30.485000 手續費 HANDLING TWD 300.00 電匯費 CABLE FEE TWD 300.00 全額手續費 TWD 610.00 費用合計 TWD 1,010.00	
轉帳銀行 DEPOSITARY BANK : SCELIIS33 STANDARD CHARTERED BANK, NEW YORK	應繳總額 TOTAL PAYMENT TWD 1,330,927.00 費用繳付方式：收台幣	

第一聯：客戶收執聯

現鈔匯率之差額計收手續費，最低費用依本行規定計收。  
 存款如以外幣現鈔存提時，將依當日牌告即期匯率及外幣

0600717\*\*\*681 \*\*文件  
 日期： 054011 撥款人員：



本單經由電腦列印產生並加蓋本行撥款人員私章方為有效

\*\*SWIFT\*\*

1 匯收 TWD 02 鈔票就往來

1,330,927.00 台幣柒佰零二元整

合作金庫銀行 台北分行



美金培訓 603,908  
 美金郵 200,174  
 美金匯 111,880  
 美金花 159,284  
 美金押 154,711  
 1,229,917

1/13 世錦賽亞洲區資格賽

ID019 95×11×2P 111.04.100編(中重)

中華民國〇〇協會

支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額							用途說明	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
02	保險費				\$	7	8	0	9	世錦賽亞洲區資格賽 (一般培訓)

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

2023\_世錦亞洲資格賽1/7-1/13及卡達挑戰賽1/15-1/21\_旅平險

編號	補助經費	姓名	保險期間 (世錦亞 洲資格 賽)	保費 (世錦亞 洲資格 賽)	保險期間 (卡達挑 戰賽)	保費 (卡達挑 戰賽)	1/5-1/20 合計	備註(班機時間)
1	一般培 訓	廖〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	0	✓ 523	1/13-1/20保費計入黃金計畫
2		劉〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	0	✓ 523	1/13-1/20保費計入黃金計畫
3		李〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/22	0	✓ 523	1/13-1/20保費計入黃金計畫
4		馮〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	0	✓ 523	1/13-1/20保費計入黃金計畫
5		陳〇〇	1/5-1/15	817	0	0	✓ 817	1/5桃園-卡達 / 1/14卡達-桃園
6		黃〇〇	取消	0	0	0	0	1/4確診取消
7		蘇〇〇	取消	0	0	0	0	手傷取消
8		鄭〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	457	✓ 980	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-高雄
9		蔣〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	457	✓ 980	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-高雄
10		許〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	457	✓ 980	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-桃園
11		崔〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	457	✓ 980	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-桃園
12		羅〇〇	1/5-1/13	523	1/13-1/20	457	✓ 980	1/5桃園-卡達 / 1/19卡達-高雄
小計				5,524		2,285	✓ 7,809	





**旺旺友聯產物保險股份有限公司**  
**Union Insurance Co., Ltd.**

有關本公司公開資訊，請見本公司網址：www.wuunion.com；免費申訴電話：0800-024-024

正本



保單條款

**旺旺友聯產物新旅行綜合保險(海外型)保險單**

保險單號碼：1200 第12NTAW000057號

要保人：中華民國○○協會

要保人身分證字號或統一編號：76903823

要保人地址：台北市中山區朱壽街20號901室

被保險人：廖○○等1人 身故受益人：法定繼承人

被保險人身分證字號：E12472\*\*\*\* 出生年月日：85/02/12

目的地：自台灣至卡達

保險期間：自民國112年01月05日00時起至民國112年01月20日00時止，共計15天

承保範圍：新旅行綜合保險(海外C型) — (詳列如下)

險種內容：◎第三人責任保險：每一意外事故及保險期間內最高賠償限額：NT\$500,000.-

◎旅行傷害保險：

意外身故或失能保險金額(限滿15足歲以上者投保適用)：NT\$5,000,000.-

◎旅行傷害醫療保險金額：實支實付型：NT\$250,000.-

◎旅行傷害慰問金補償保險金額：住院慰問金：NT\$5,000.-

身故慰問金：NT\$10,000.-

◎重大燒燙傷保險金額：NT\$1,250,000.-

◎海外旅程取消費用保險金額：NT\$50,000.-

◎海外旅程縮短費用保險金額：NT\$20,000.-

◎海外旅程更改費用保險金額：NT\$20,000.-

◎海外探病費用保險金額：NT\$100,000.-

◎海外旅行文件損失費用保險金額：NT\$5,000.-

◎海外班機劫持慰問金保險金額：NT\$10,000.-

◎班機延誤補償保險金額：NT\$10,000.- (每滿四小時補償5,000元，上限10,000元)

◎海外班機延誤失接補償保險金額：NT\$2,000.-

◎海外班機改降補償保險金額：NT\$2,000.-

◎海外行李損失補償保險金額：NT\$10,000.-

◎海外行李延誤補償保險金額：NT\$2,000.-

◎旅行期間居家竊盜保險金額：NT\$50,000.-

◎現金竊盜損失保險金額：NT\$3,000.-

◎信用卡盜用損失保險金額：NT\$50,000.-

◎食品中毒慰問金保險金額：NT\$3,000.-

◎海外突發疾病醫療保險金額：NT\$250,000.-

總保險費：NT\$980

本保險單適用附加條款：CAA03, NTAA00, NTAA03, NTAA04, NTAA05, NTAA06, NTAA10, NTAB03

100.00.01(105)紅總額算字第104號保險書  
107.07.09(107)紅總額算字第008號保險書  
100.00.01(105)紅總額算字第103號保險書

111.10.03(111)紅總額算字第001號保險書  
107.07.09(107)紅總額算字第009號保險書  
111.09.01(111)紅總額算字第007號保險書

107.07.09(107)紅總額算字第007號保險書  
107.08.10(107)紅總額算字第1007號保險書

6D 00-Y-746-6441-9746

服務人員：9746/欣家保險代/28869229/欣家保險代

請認明九法忠告：請參閱詳細各種條款文件內容，如要詳細了解其他相關資訊，請洽本公司業務員，服務電話(免付費電話：0800 024 024)或親臨(網址：www.wuunion.com)，以保障您的權益。

- 一、本保險單非經知悉本公司公開資訊者，不生效力。
- 二、本保險單之條款與保險單內內容若有變更時，請洽本公司業務員或親臨本公司。
- 三、保險之契約以本公司所發之正式文件為準。



總經理 **劉自明**



中華民國 一一二 年 一 月 六 日 啟



中華民國〇〇協會

支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
04	核酸檢測費 (國內)			\$	5	4	5	0	0	世錦賽亞洲區資格賽 (一般培訓)

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

說明：詳如附表

編號	補助經費	姓名	PCR
1	一般培訓	廖〇〇	4,500
2		劉〇〇	7,000
3		陳〇〇	4,500
4		李〇〇	7,000
5		馮〇〇	4,500
6		蘇〇〇	0
7		黃〇〇	4,500
8		鄭〇〇	4,500
9		蔣〇〇	4,500
10		許〇〇	4,500
11		崔〇〇	4,500
12		羅〇〇	4,500
合計			54,500

淡水馬偕紀念醫院 醫療費用收據

TAMSUI MACKAY MEMORIAL HOSPITAL

病歷號碼 Chart no	患者姓名 Name	科別 Department	單據類別 Category of Receipt	經辦者 Cashier	發行日期 Day Of Output	電腦序號 Serial no
41930871	劉 00	內科	掛號費用收據	211-E846	112/01/04	G-6958152

全診類號:00000202 112/01/04 - 112/01/04 2023/01/04 08:01:14 2023/01/04 08:01:17 (就醫序號: )

費用項目名稱	醫療金額	健保點數	自付金額
掛號費	300	0	300
診察費	1000	0	1000
處置費	1500	0	1500
檢查費	4000	0	4000
證明書費	200	0	200
合計	7000	0	7000

信用卡



醫療金額=自付金額合計

7000=7000 (振興券:0)

本次自付金額合計:柒仟元整

\$7000

「為防詐騙」對收據內容有任何疑問，請洽業務課，電話：02-28094661轉2233。

統一編號 04007602

(1) 本收據印花稅總繳

(2) 本收據經塗改或未加蓋本院收據章者無效

名稱 台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人馬偕紀念醫院

詳細地址 新北市淡水區民生里民生路45號負責人 洪大川

門診 國軍高雄總醫院左營分院  
附設民眾診療服務處

醫療費用明細收據

領藥號: 0

病歷號: 01324590

(男) 出生日: 0850212

姓名: 廖 00

身份: 自費

折扣別: 69免掛診

部分負擔:

醫師: 戴舜邦

看診日期: 1120104 上午

身分證號: E1\*\*\*\*1985

科別: 一般內科

卡號:

收費員

00

陳慧珍

健保申報項目		自付費用項目	
項目	健保	金額	項目
00			掛號費 0
			部分負擔 0
			基本部分負擔 0
			藥品部分負擔 0
			復健部分負擔 0
			檢驗檢查放射 0
			檢驗費 4500
小計: 健保申報金額(點數)		0 元(點)	小計: 自付費用金額 4500 元

合計應收: 4500 優免金額: 30 前次已繳: 0 本次實收: 4500 尚欠金額: 0

醫院代號: 0502030015 收據號: 11549056 繳款日期: 1120104 實收含信用卡: 0

列印日期: 112/01/04-09:02 振興券 200:0張 500:0張 1000:0?

單	「用費療醫」本 繳總稅花印
位	傳紙前 市鎮高

1. 本收據請妥善保存，遺失概不補發，未經用印及收費員簽章無效。  
2. 申請退費時，請於十日內（不含例假）攜帶收據正本、健保IC卡及相關身份證件影印本，否則不予受理。

第一聯：由傷病患收

中華民國〇〇協會

支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
05	國內交通費				\$	7	8	6	5	世錦賽亞洲區資格賽 (一般培訓)

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

說明：詳如附表

編號	補助經費	姓名	高鐵	備註
1	一般培訓	廖〇〇	1,330	1/5左營-桃園
2		劉〇〇	0	
3		李〇〇	0	
4		陳〇〇	1,330	1/3左營-板橋(補助到桃園)
5		馮〇〇	0	
6		蘇〇〇	0	取消
7		黃〇〇	0	取消
8		鄭〇〇	1,355	1/5左營-桃園1330+高鐵-機場25
9		蔣〇〇	1,190	1/5台南-桃園
10		許〇〇	1,330	1/4左營-桃園
11		崔〇〇	1,330	1/5左營-桃園
12		羅〇〇	0	
合計			7,865	

# 台灣高鐵電子車票證明



列印日期：2023-05-16

統一編號：\*\*\*\*\*

營業名稱：\*\*\*\*\*

卡號/票號：2902210055598

付款日期：

乘車日期：2023-01-05 07:35:00

票證類別：手機電子票證

起程站：高鐵左營車站

到達站：高鐵桃園車站

銷售額：

營業稅額：

票價：1330 ✓

控管編號：290221005559823010



務必請搭車者於車票證明簽名

廖○○

## 注意事項：

1. 本憑證依據財政部104年6月2日台財稅字第10404017330號函、財政部臺北國稅局109年9月21日財北國稅南港營業字第1092754520號函核准，係加值型及非加值型營業稅法施行細則第38條第1項第10款規定，員工出差取得運輸事業開立之憑證，可作為進抵稅款之文件。
2. 本憑證請務必妥善保存，遺失或損毀則無法重新列印，如因文件遺失或毀損而公司行號仍有業務處理作業需求，建議旅客可改至高鐵企業網站另行下載交易紀錄，惟此資料非屬財政部核定之憑證，不得作為進抵稅款之文件。
3. 本憑證影印或未依規定使用，由該憑證使用者自負一切法律責任。
4. 本憑證列印網址：[https://10.0.68.5/ptis/web\\_proof/ETSQuery](https://10.0.68.5/ptis/web_proof/ETSQuery)

中華民國〇〇協會

支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
06	防疫物品				\$	9	4	6	1	世錦賽亞洲區資格賽 (一般培訓)

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

說明：詳如附表

編號	補助經費	姓名	防疫物品	備註
1	一般培訓	廖〇〇	0	
2		劉〇〇	1,814	
3		李〇〇	0	
4		陳〇〇	1,497	
5		馮〇〇	0	
6		蘇〇〇	0	取消
7		黃〇〇	0	取消
8		鄭〇〇	0	
9		蔣〇〇	1,386	
10		許〇〇	1,386	
11		崔〇〇	1,386	
12		羅〇〇	1,992	
合計			9,461	

第09一類醫用品  
 水源藥局  
 電子發票證明聯  
 112年01-02月  
 KL-25854053

2023-01-03 12:08:06 格式25  
 隨機碼:4880 總計:1814  
 賣方91385989 買方78903823



退換貨時請務必攜帶  
 電子發票證明聯正本辦理

### 水源藥局 交易明細

NO:91385989 TEL:02-26295233  
 新北市淡水區水源街一段133號(首南樓)  
 電子發票號碼: KL25854053  
 交易序號: T0182012301030018  
 交易時間: 2023-01-03 12:08:06

1-雙鋼印-佑合成人三層醫  
 \$218X 1 \$218TX  
 購物用防護罩(大)  
 \$3X 1 \$3TX  
 1-雙鋼印-佑合成人三層醫  
 \$218X 1 \$218TX  
 厚實防油無粉手術手套6  
 \$22X 2 \$44TX  
 1-雙鋼印-普存成人醫用1  
 \$143X 1 \$143TX  
 1-雙鋼印-普存成人醫用口  
 \$171X 1 \$171TX  
 派頓-潔康酒精75%-500ml  
 \$87X 1 \$87TX  
 1-立得清酒精有刷頭180折/折  
 \$85X 2 \$170TX  
 1-台灣生醫-抗菌防塵噴霧  
 \$218X 1 \$218TX  
 長興家用新型抗菌大狗海抗  
 \$478X 1 \$478TX

應稅銷售額 \$1728  
 營業稅 \$86  
 合計 \$1814

10項 總計 \$1814  
 信用卡 \$1814  
 信用卡後四碼:6051

陳00

watsons 屈臣氏  
 電子發票證明聯  
 112年01-02月  
 JK-08435268

2023-01-04 19:08:44 格式25  
 隨機碼:3392 總計:1497.00  
 賣方:54493811 買方:76903823



門市: 景福店 (596)  
 地址: 999-9991-9956  
 採購類別: 家用新型冠

651981	150x1	\$150.00TX
260232	330x1	\$330.00TX
260232	330x1	\$330.00TX
302611	45x1	\$45.00TX
900008	2x1	\$2.00TX
合計		\$1497.00
現金		\$1500.00
找零		\$3.00
發票金額:		1497.00
應稅銷售額:	\$1426	稅額: \$71
總計:	\$1497.00	

此貨可憑發票電子發票證明正本



# 中華民國〇〇協會

## 支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額							用途說明	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
07	膳食費				\$	6	0	4	8	世錦賽亞洲區資格賽 (一般培訓)

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

說明：詳如附表

編號	補助經費	姓名	1/5台灣候機 (膳食費)	1/5香港轉機 (膳食費)	合計
1	一般培訓	廖〇〇	240	665	905
2		劉〇〇	0	480	480
3		李〇〇	0	480	480
4		陳〇〇	240	0	240
5		馮〇〇	280	506	786
6		蘇〇〇	0	0	0
7		黃〇〇	0	0	0
8		鄭〇〇	0	506	506
9		蔣〇〇	240	665	905
10		許〇〇	240	0	240
11		崔〇〇	260	506	766
12		羅〇〇	260	480	740
合計			1,760	4,288	6,048

聯合 ①

**everrich** dutyfree  
買物就

電子發票證明聯  
112年01-02月  
JH-47245446

2023-01-05 12:05:02  
隨機碼: 7445 總計: 1760  
賣方: 28984831





店: HK5 機: RTHKS1  
此發票電子發票證明聯正本辦理

**everrich** dutyfree  
買物就

交易明細表  
112年01-02月 JH47245446  
2023-01-05 12:05:02  
賣方: 28984831  
冠昌昌股份有限公司桃園分公司  
桃園市大園區航空南路15號(第一區)  
03-3983266  
店: HK5 機: RTHKS序: 0

私房紅燒牛肉麵套餐	\$280*1	280 TX
剝皮辣椒烏龍雞湯麵套餐	\$260*2	520 TX
客家梅干扣肉飯套餐	\$240*4	960 TX
未稅:		1676
稅額:		84
應稅銷售額:		1,760
免稅銷售額:		0
總計:		1,760

2023010500020HK5 T1RT  
結帳者: 21715  
載具類別:  
卷心碼:  
付款方式:  
信用卡: 1,760  
ATM會員:  
優惠券號:  
若購買請帶發票證明聯及交易明細



1/5 廖 ② 膳食

NIPPON  
RMS24  
0520 02 12:45

Subtotal  
Pay ment  
168.00

膳食費收據務必編號

聯合信用卡處理中心  
National Credit Card Center

EVER RICH D.F.S CORPORATION  
卡代號 1400100248  
卡機代號 1870642

WORLD CITY  
Card Type SA 附號碼(Check No.) 74804

卡號(Card No.) 425870XXXXXXXX2100(W)

總計(Total): NT\$ 1,760

I AGREE TO PAY TOTAL AMOUNT ACCORDING TO CARD ISSUER AGREEMENT

1/5  
膳食費人員名單

廖 00 - 240 陳 00 - 240  
廖 00 - 260 廖 00 - 240  
廖 00 - 260 廖 00 - 280  
廖 00 - 240

一箱裝到  
240 + 260 + 260 + 240 + 240 = 1240  
0 0 0 0 0



## 歷史匯率收盤價

掛牌時間：2023/01/04 16:00 ✈️ 出國

幣別	現金匯率		即期匯率	
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
美金 (USD)	30.31	30.98	30.66	30.76
港幣 (HKD)	3.771	3.975	3.897	3.957
英鎊 (GBP)	35.75	37.87	36.76	37.16
澳幣 (AUD)	20.61	21.39	20.9	21.1
加拿大幣 (CAD)	22.05	22.96	22.45	22.65
新加坡幣 (SGD)	22.35	23.26	22.84	23.02
瑞士法郎 (CHF)	32.23	33.43	32.91	33.16
日圓 (JPY)	0.2265	0.2393	0.2338	0.2378
南非幣 (ZAR)	-	-	1.781	1.861
瑞典幣 (SEK)	2.54	3.06	2.88	2.98
紐元 (NZD)	18.92	19.77	19.3	19.5
泰幣 (THB)	0.7737	0.9637	0.8861	0.9261
菲國比索 (PHP)	0.4759	0.6089	-	-
印尼幣 (IDR)	0.00163	0.00233	-	-
歐元 (EUR)	31.72	33.06	32.34	32.74
韓元 (KRW)	0.0224	0.0263	-	-
越南盾 (VND)	0.00108	0.00149	-	-
馬來幣 (MYR)	5.967	7.447	-	-
人民幣 (CNY)	4.357	4.519	4.429	4.479

出國前一天之台灣銀行「歷史匯率收盤價」之即期賣出匯率

中華民國〇〇協會

支出憑證黏存單

憑證 編號	項目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
08	零用金			\$	2	1	6	0	0	WTT 卡達挑戰賽 CONTENDER (黃金計畫-莊〇〇)

經辦人	事項主管	審核人	主計人員	負責人

憑證黏貼處

說明：詳如附表

2024巴黎奧運A+菁英選手(莊〇〇)出國參賽零用金支出表

比賽名稱		2023年WTT卡達CONTENDER挑戰賽					
比賽地點		卡達(杜哈)					
比賽期間		1/15-1/21					
職稱	姓名	日支數額 (美金)	每日零用金 (台幣)	天數	支付金額 (台幣)	班機日期	領用人簽章
選手	莊〇〇	338	1028.534	7	7,200	1/15-1/21	
防護員	莊〇〇	338	1028.534	7	7,200	1/15-1/21	
陪練員	葉〇〇	338	1028.534	7	7,200	1/15-1/21	
合計					21,600		

每日零用金=日支數額\*匯率30.43\*10%

匯率以1/13(出國前一天,遇假日)臺灣銀行賣出即期美金參考匯率



## 歷史匯率收盤價

| [網站導覽](#) | [臺銀首頁](#) | [f](#) [we](#)

📅 掛牌時間：2023/01/13 16:00

幣別	現金匯率		即期匯率	
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
美金 (USD)	29.98	30.65	30.33	30.43
港幣 (HKD)	3.734	3.938	3.86	3.92
英鎊 (GBP)	35.92	38.04	36.93	37.33
澳幣 (AUD)	20.79	21.57	21.08	21.28
加拿大幣 (CAD)	22.25	23.16	22.65	22.85
新加坡幣 (SGD)	22.41	23.32	22.9	23.08
瑞士法郎 (CHF)	31.94	33.14	32.62	32.87
日圓 (JPY)	0.2275	0.2403	0.2348	0.2388
南非幣 (ZAR)	-	-	1.776	1.856
瑞典幣 (SEK)	2.53	3.05	2.87	2.97
紐元 (NZD)	18.92	19.77	19.3	19.5
泰幣 (THB)	0.7918	0.9818	0.9042	0.9442
菲國比索 (PHP)	0.4876	0.6196	-	-
印尼幣 (IDR)	0.00168	0.00238	-	-
歐元 (EUR)	32.15	33.49	32.77	33.17
韓元 (KRW)	0.02278	0.02668	-	-
越南盾 (VND)	0.00107	0.00148	-	-
馬來幣 (MYR)	5.969	7.489	-	-
人民幣 (CNY)	4.42	4.582	4.492	4.542

## 五、競賽規程



### Asia Continental Stage of 2023 World Table Tennis Championships Finals

Qatar Table Tennis Association  
7th January to 13th January 2023

#### PROSPECTUS

<b>1A AUTHORITY</b>	The Asia Continental Stage of the 2023 WTTG Finals will be organised by the Qatar Table Tennis Association under the authority of Asian Table Tennis Union and International Table Tennis Federation
<b>1B ORGANISER</b>	Qatar Table Tennis Association Address: Al Bidda Tower, Al Dafna, First Floor Tel: +974 30 30 50 40 E-mail: <a href="mailto:AsiaContinentalstage@tabletennis.qa">AsiaContinentalstage@tabletennis.qa</a> Website: <a href="http://www.tabletennis.qa">www.tabletennis.qa</a>
<b>2 DATE AND VENUE</b>	Date: The tournament will be held from Saturday 7th January to Friday 13th January 2023 Venue Name: LUSAIL SPORTS ARENA Address: Al Masrouhiya - Lusail Qatar
<b>3 EVENTS</b>	(1) Men's Singles (MS) (2) Women's Singles (WS) (3) Men's Doubles (MD) (4) Women's Doubles (WD) (5) Mixed Doubles (XD)
<b>4A TOURNAMENT DIRECTOR</b>	Name: Mr. Mohd Abdulla Al Saleh Tel: +974 3124 2022 E-mail: <a href="mailto:AsiaContinentalstage@tabletennis.qa">AsiaContinentalstage@tabletennis.qa</a>
<b>4B ATTU SECRETARAT</b>	Name: Mr. Mohamad Kabban Tel: +974 8663 9738 E-mail: <a href="mailto:M_Kabban@attu.org">M_Kabban@attu.org</a>
<b>4C INTERNATIONAL REFEREE</b>	Name: Ms. CHUNG Li-Chuan E-mail: <a href="mailto:lichung4578@gmail.com">lichung4578@gmail.com</a>
<b>4D TECHNICAL DELEGATE</b>	Name: Mr. CHAN Cheong Ki E-mail: <a href="mailto:ck_chan@connect.polyu.hk">ck_chan@connect.polyu.hk</a>
<b>4E COMPETITION MANAGER</b>	Name: Mr. Munkhbileg ENEBISH Tel: +976 8908 1023 E-mail: <a href="mailto:amunkhbileg@gmail.com">amunkhbileg@gmail.com</a>
<b>4F JURY</b>	Name: The Jury consists of Mr. CHAN Cheong Ki / Technical Delegate Mr. Mohd Abdulla Al Saleh / Tournament Director Mr. Munkhbileg ENEBISH / Competition Manager  The Jury shall meet as and when necessary during the Championships
<b>5 ELIGIBILITY</b>	The tournament will be open to member Associations of ATTU whose membership subscriptions have been paid up to and including the year of the Championships. The ITTF international eligibility regulations 3.8 and 4.1.3 shall apply to all individual Events.  Eligible entry for 16 singles players (per gender) from each of the 5 regions of ATTU and 16 additional quota (per gender) based on the ITTF World Ranking of 1st November 2022 (Week 44) are listed in Appendix 1 of this prospectus. Each member association shall be limited to a maximum of three (3) players per gender with the exception of those member associations with a player in the top 100 World Ranking (who will be allocated one (1) extra place) and a player in the top 20 World Ranking (who will be allocated one (1) further extra place). This is known as the 3+1+1 rule. Member associations in regions that do not have 16 qualified singles players via their respective regional qualification may enter up to 5 players from the respective ITTF WR lists, so as to make up the 16 players in the respective region.  There will be an open entry for Men's Doubles, Women's Doubles and Mixed Doubles events. Each member association may have a maximum of four (4) players for Men's Doubles, four (4) players for Women's Doubles and four (4) players for Mixed Doubles (two (2) men and two (2) women) with a maximum of two combined pairs with another member association per doubles event.
<b>6 RULES</b>	The tournament will be conducted in accordance with the current Laws of Table Tennis, the Regulations for International Competitions. ITTF Ranking Default Policy will be applied.
<b>7 SYSTEM OF PLAY</b>	<b>Singles and Doubles Events</b> All singles and doubles events shall be played in a knock-out system. Matches shall be played in best of seven (7) games. The detailed system of play is outlined in Appendix 2 and Appendix 3 of this prospectus.

<b>8A SEEDING LIST</b>	Seeding shall be based on the latest ITTF Individual World Ranking Lists published before the draw.		
<b>8B FIRST DRAWS / DELEGATES MEETING</b>	The draws will be made under the supervision of ATTU Technical and Umpire Committee. Draws will take place at the Delegates Meeting on <b>6 Jan 2023</b> at <b>15:00</b> hr. in <b>LUSAIL SPORT ARENA</b> Players and representatives from participating Associations are welcome to attend the draw.		
<b>9 EQUIPMENT</b>	No. of match tables: 8	Stag Americas 16	Black Top
	No. of practice tables: 12	Stag Americas 16	Black Top
	Ball:	DHS DJ40+	White *** stars
	Net:	Stag Expert Black	
	Floor:	GERFLOR	Black
	All racket coverings must be of a type currently authorised by the ITTF.		
<b>10A ENTRIES AND CLOSING DATES</b>	<p>Entries shall be submitted online via the following link starting from 15 November 2022: <a href="https://wt.ttf.link">https://wt.ttf.link</a></p> <p>If your Association has not received the USERNAME and PASSWORD for the ITTF online entry system, please contact ATTU Secretariat M_kabbani@attu.org in order to receive your USERNAME and PASSWORD. For any questions or issues related to Entries Management System, please contact the Competition Manager.</p> <p>An Association may enter players as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- not more than 5 players for Men's Singles event;</li> <li>- not more than 5 players for Women's Singles event;</li> <li>- not more than 4 players for Men's Doubles event;</li> <li>- not more than 4 players for Women's Doubles event;</li> <li>- not more than 4 players for Mixed Doubles event;</li> </ul> <p>Entries should be submitted before the deadlines as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Online Entry will start from <b>15th November 2022</b></li> <li>- Final entries by <b>15th December 2022</b>;</li> <li>- Accommodation and travel details by <b>22th December 2022</b>.</li> </ul> <p>Each Association needs to send the accreditation photos (jpg file) for their members who will participate in the event to the organising committee for the preparation of the accreditation.</p> <p>No additional entry is allowed after the final entry, except changes or withdrawals received by OC, ATTU Secretariat and ATTU CM before the deadline on <b>22th December 2022</b> at 12:00 hr, local time.</p>		
<b>10B SUBSTITUTIONS</b>	<p>Substitutions must be made before the deadline date as per entry regulations.</p> <p>Subject to endorsement by the Technical and Umpire Committee of the ATTU, an invited player may be replaced, on recommendation from the respective association by an eligible player/pair from the same association.</p> <p>If an Association wants to replace a certain invited player, ATTU Secretariat must receive player nomination from the Association by the deadline of 15th December 2022, otherwise, player quota may be transferred to reserved player.</p>		
<b>11 AWARDS</b>	The exact number of Singles players and Doubles pairs qualified for the 2023 World Individual Table Tennis Championships Finals shall be determined by the "Dynamic Formula" to be published by ITTF.		
<b>12 ACCOMMODATION</b>	Official Hotel:	W Hotel	
	Address:	West Bay, Zone 61, Street 831, Building 262, Doha, Ad Dawjah	
	Web-site:	<a href="https://w-doha-hotel-residences.at-hotels.com/en/">https://w-doha-hotel-residences.at-hotels.com/en/</a>	
	Players and officials in the official delegation have to take the hospitality package including meals, transport and admission at a charge of <b>USD 190</b> per person per day in a twin/double room or <b>USD 260</b> per person per day in a single room.		
	For those Associations who cancel their entry and/or accommodation after <b>22 December 2022</b> will have to pay the <b>full accommodation price</b> .		
	The LOC cannot guarantee hospitality and travel arrangements in case of missing or late submission of the relevant details.		
<b>13 TRANSPORTATION</b>	From (airport name)	<b>HAMAD International Airport (DOH)</b>	
	to the selected hotel and the venue and back.		
	Free transportation will only be arranged when travel forms are received before the deadline date as specified in item 10.		
<b>14 PAYMENT</b>	<p>The Organising Committee will send the invoice with designated bank details for payment after receiving the Accommodation Form.</p> <p>All bank charges shall be covered by the Associations.</p> <p>Associations who are unable to transfer payment must contact the OC before the deadline date.</p> <p>Payment should be made in USD currency by direct bank transfer upon receiving an invoice from the LOC, and not later than <b>27th December 2022</b> to the following:</p> <p>Name of Account Holder: <b>Qatar Table Tennis Association</b> Name of bank: <b>MASRAF ALRAYAN OLYMPIC BRANCH</b></p>		

Postal Address of bank **Doha, Qatar**  
Bank Account Number **0012-128501-002**  
IBAN number **QA48 MAFR 0000 0000 0012 1285 0100 2**  
SWIFT-BIC number **MAFRQAQA**

Payment has to be made by covering all bank fees, in connection with the bank transfers, after receiving the pro-forma invoice from the LOC.

The LOC will make hotel reservations and pick-up arrangements only for National Associations which have completed payments.

**15 COVID-19 PROTOCOL**

Each participating team is required to appoint one person among its delegation as COVID-19 Liaison Officer to be responsible for all COVID-19 matters for his/her team. He/she is required to coordinate with the COVID-19 Liaison Officer of the Organising Committee on all COVID-19 protocols.

As per current Qatar government regulations, Covid-19 tests are not required if fully vaccinated within one year. For participants who are not fully vaccinated, PCR Test should be done 48 hr. prior to arrival. Latest and updated guidelines shall be prepared and published.

- For those who need a Pre-departure Test, they need to send an Official Email to the LOC via [AsiaContinentalstage@tabletennis.qa](mailto:AsiaContinentalstage@tabletennis.qa) containing the Exact Test Date

All NAs should pay for any required COVID-19 Test which is 20 USD for ART Test / 55 USD for PCR Test.

**16 LIABILITY**

By entering the Qualification Tournament, participants agree to abide by all ITTF and ATTU rules and by the rules and regulations of the Organising Committee. All entered associations, pairs and individual players agree to be under the auspices of the ATTU and ITTF and its agents in all matters concerning television coverage, video, internet web casting, motion picture coverage, and photographic coverage of any kind.

Participants release all rights, or rights held by their agents or sponsors, in all matters relating to television and web casting coverage, video and motion picture coverage, and photographic coverage of any kind. A participant's refusal of above listed coverage may be subject to suspension or dismissal from the competition.

Any participant, when called upon, must appear promptly to press conferences or medal presentations and follow the procedures set by the ATTU and the Organising Committee.

By entering the Tournament, each Association must ensure that all delegation members confirm that they know that their personal data will be shared with the Organisers, ATTU and ITTF who, in turn, undertake not to share it with any unauthorised person in any way.

By entering the ITTF-Asian Championships, all delegation members undertake to abide by the ITTF's anti-doping rules and Anti-Harassment Policy and Procedure.

**17 INFORMATION FOR PARTICIPANTS**

In the context of betting, participants shall not, by any manner whatsoever, infringe the principle of fair play, show unsporting conduct, or attempt to influence the course or result of a competition, or any part thereof, in a manner contrary to sporting ethics. Any violation of this principle shall be disciplined according to provisions of ITTF regulation 3.5.3.

**18 VISA**

National Associations must submit all necessary information to the LOC for the invitation letter to be issued:

- Full name and nationality
- Passport copy (not less than 6 months validity)
- Passport number and expiry date
- Date of birth
- Contact email for the invitation letter
- Country and city travelling from

All persons entering Qatar are required to apply for exceptional Entry Entry Permit and entry visa. Pre-registration on Ehteraz App (Exceptional Entry Permit) will be prepared by the LOC.

Please send the above information to the LOC ([AsiaContinentalstage@tabletennis.qa](mailto:AsiaContinentalstage@tabletennis.qa)) before 15th December 2022.

**19 RACKET CONTROL**

If racket control includes official test for VOC miniRAE device will be used according to the ITTF decision. In this case, players will be offered the possibility of voluntary tests before competition starts. The ITTF Equipment Committee strongly recommends to all players to make certain that new racket coverings (rubbers) are aired 72 hours before use.

**20 INSURANCE**

By entering the Championships, each Association must ensure that all delegation members have medical, travel and other appropriate insurance for the duration of the Championships.

**21 WEBSITE**

Updated information and results of the Championships will be published in the following web sites:

Local Organising Committee (QTTA): [www.tabletennis.qa](http://www.tabletennis.qa)  
Asian Table Tennis Union (ATTU): [www.attu.org](http://www.attu.org)  
International Table Tennis Federation (ITTF): [www.ittf.com](http://www.ittf.com)



WTT CONTENDER DOHA 2023  
DOHA | 15 – 21 January 2023  
Prize Money: USD 75,000 (USD 71,250)

EVENT PROSPECTUS – AS OF 30 NOVEMBER 2022					
DRAW SIZE	EQUIPMENT	PRIZE MONEY	EVENT ORGANISER(S)	EVENT VENUE ADDRESS & KEY CONTACT DETAILS	
<b>Main Draw:</b> Singles 32-Draw Doubles 16-Draw Mixed 16-Draw  <b>Qualifying:</b> Singles 64-Draw Doubles 32-Draw Mixed 8-Draw  <b>All matches:</b> Elimination Knockout	<b>Table:</b> Stag Americas 16, black  <b>Floor:</b> Gertler Taramis TT 3.7, black  <b>Ball:</b> DHS DJ40****, white	<b>Total WTT Event Prize Money:</b> USD 75,000 (Doubles - USD 71,250) 5% contribution to Player Pension & Medical Services Program  <b>Funded &amp; paid by WTT</b>  <b>Withholding Tax:</b> Not applicable  <i>If not provided, please submit a copy of passport &amp; bank details to WTT</i>	<b>WTT:</b> Gateway East, 152 Beach Rd, #20-05 Singapore, 099721  <a href="mailto:events@worldtabletennis.com">events@worldtabletennis.com</a>  <b>Qatar Table Tennis Association:</b> Al Doha Tower 1st Floor Doha, Qatar P.O BOX 4091 E: <a href="mailto:wttqatar2023@tabletennis.qa">wttqatar2023@tabletennis.qa</a> <a href="mailto:sm@wtta.com">sm@wtta.com</a>	<b>LUSAIL SPORTS ARENA</b> Lusail, Doha, Qatar  <b>Google Map</b>	<b>WTT Event Manager:</b> Karl Jindra / E-mail  <b>WTT Event Supervisor:</b> Bart Vermeiren / E-mail Tel: +1 512 237 18 01  <b>LOC Event Director:</b> Mohd Abdulla Al Saleh E-mails T: +974 30 30 50 40

EVENT DETAILS & KEY DATES				
ENTRY DEADLINES	MAIN DRAW & QUALIFYING DATES	FINALS	KEY EVENTS	WTT STAFF ONSITE
<b>ENTRY DEADLINE (Singles)</b> TUESDAY, 20 DECEMBER 2022 20:00 SGT (UTC +8:00)  <b>ENTRY DEADLINE (Doubles)</b> TUESDAY, 27 DECEMBER 2022 20:00 SGT (UTC +8:00)  Please submit entries through the WTT Online Entry System at: <a href="https://www.worldtabletennis.com">https://www.worldtabletennis.com</a>  For entry enquiries please e-mail <a href="mailto:entry@worldtabletennis.com">entry@worldtabletennis.com</a>	<b>SESSIONS &amp; START TIMES</b>  <b>Qualifying Draw: 15 - 17 January</b> Sunday - Tuesday / not before 09:00am  <b>Main Draw: 18 - 21 January</b> Wednesday - Saturday / not before 10:00am  Final schedule as released on the Event page.	<b>FRIDAY, 20 JANUARY</b> XD Finals  <b>SATURDAY, 21 JANUARY</b> WS Finals MS Finals WD Finals MD Finals  Award ceremony held after each final. Final schedule as released on the Event page.	<b>SINGLES &amp; DOUBLES QUALIFYING DRAW:</b> 14 January  <b>SINGLES &amp; DOUBLES MAIN DRAW:</b> 16 January	<b>WTT Event Manager:</b> Karl Jindra / E-mail  <b>WTT Event Supervisor:</b> Bart Vermeiren / E-mail Tel: +1 512 237 18 01

HOSPITALITY				
HOTEL DETAILS	RATES (Per person/night)	RESERVATION & ACCREDITATION	DINING	TRANSPORTATION
<b>Official Hotel (1):</b> La Royal Meridien ***** Place Vendôme, Lusail, Qatar Website / Google Map / Tel: +974 4141 6000  <b>Distance to airport:</b> 33 min (30 km) <b>Distance to venue:</b> 14 min (15 km)	<b>Single Rooms:</b> USD 250 per person per night <b>Double Rooms:</b> USD 190 per person per night  <b>Early Check-in:</b> Check in before 16:00 charged: - Single Rooms: USD 250 per person per night - Double Rooms: USD 190 per person per night (Depending on hotel availability)  <b>Late Check-out:</b> Check out after 12:00 charged: - Single Rooms: USD 250 per person per night - Double Rooms: USD 190 per person per night (Depending on hotel availability)  <b>Notes:</b> - All participants must stay at the official hotel(s). - Mandatory minimum 3-nights hospitality package required.	<b>Hotel Reservation &amp; Accreditation</b> Please submit through the WTT OES latest by 29 DECEMBER 2022 20:00 SGT (UTC+8:00)  Those who cancel accommodation before 09 JANUARY 2023 20:00 SGT (UTC+8:00) will be required to pay 75 % of respective room rate (nights booked).  Those who cancel accommodation after 09 JANUARY 2023 20:00 SGT (UTC+8:00) will be required to pay 100 % of respective room rate (nights booked).	All meals (breakfast, lunch, and dinner) are included in the Official Package.  Breakfast will be served at the Official Event Hotel.  Lunch & Dinner will be served at the Official Event Hotel.	<b>Arrivals:</b> Airport: Hamad International Airport (HIA)  <b>Transportation is included in the Official Package</b> - flight information must be provided through the WTT OES by 02 JANUARY 2023 20:00 SGT (UTC+8:00)  For any changes in flights please send email to: <a href="mailto:wttqatar2023@tabletennis.qa">wttqatar2023@tabletennis.qa</a>



WTT CONTENDER DOHA 2023  
DOHA | 15 – 21 January 2023  
Prize Money: USD 75,000 (USD 71,250)

ENTRY PROCEDURES
<b>GENERAL:</b> By entering the event all acknowledge and agree that they shall comply with the WTT rules, regulations, policies and additional requirements and procedures as issued by WTT.  <b>VISA:</b> Please complete ALL visa information needed in the WTT OES no later than 20 DECEMBER 2022 to obtain a letter of invitation. For any visa related enquiries, please contact LOC <a href="mailto:wttqatar2023@tabletennis.qa">wttqatar2023@tabletennis.qa</a>  <b>Visa Fee USD 35.</b>  <b>Entry to Host Country:</b> All participants are responsible for adhering to the border entry requirements - Link to local government regulations: <a href="https://www.tourism.gov.qa/EN/travel-and-visit/entry-policy/Pages/default.aspx">https://www.tourism.gov.qa/EN/travel-and-visit/entry-policy/Pages/default.aspx</a>  <b>COVID-19 Protocols:</b> The WTT COVID-19 protocols will apply, in addition to the basic information listed here. - All participants, other than players, will be required to be fully vaccinated with a Covid-19 vaccination when attending the WTT event. - Unvaccinated players must complete a Self-Administered Antigen Rapid Test (ART) within 24 hours of travel to the event as per COVID Protocols. Others as per the protocols. - Where required in the COVID-19 Protocols results and/or photos of the Self-Administered ART showing date and time of the test written on the test kit must be submitted, in English, via upload to the Player/Participants individual profile on the Online Entry System (OES) if available AND to the Event Supervisor, and where applicable to any other location specified in the respective Event Prospectus. - Please check the test country border entry requirements to confirm if you require additional ART or PCR test(s) depending from where you are travelling. - Where on arrival and subsequent testing is required the charge for these will be (USD 20 per test). - Pre-departure PCR test (USD 55) or Pre-Departure ART test (USD 20) are paid by the participants and must be pre-booked. - In case of a Covid-19 positive case, the Covid-19 Positive Case Management comes in effect and all costs including quarantine, ART/PCR tests or hospitality (accommodation, transportation, catering) shall be borne by the participant testing positive for Covid-19. - Participant will additionally have to follow the local regulations valid at the time around isolation and positive case management.

ENTRY RESTRICTIONS & CANCELLATION PENALTIES	
<b>Top 20 Participation Restrictions</b> <b>Singles events</b> - A maximum of three (3) players will be permitted to participate if players are inside the Top 20 of the ITTF TTWR, at the time of the entry deadline.  <b>National Entry Restrictions (NER)</b> <b>Singles events</b> - Each Member Association shall be allowed a maximum of four (4) players per event excluding host wildcards and WTT nominations. The restriction is applied across both the Main Draw and Qualifying competition to provide for a maximum total of four (4) players in any combination (i.e. 2 Qualifying / 2 Main Draw or 1 Qualifying / 3 Main Draw).  <b>Doubles events</b> - Each Member Association shall be allowed a maximum of eight (8) players per event but only three (3) full pair consisting of players from the same Member Association (i.e. 3 CHN/CHN, 1 CHN/AUS, 1 CHN/GER). The host is permitted to use its wildcards to nominate additional players full or half pairs outside of the NER limit.	<b>Mixed Doubles events</b> - Each Member Association shall be allowed a maximum of four (4) players per event in any scoring combination. The host is permitted to use its wildcards to nominate additional players full or half pairs outside of the NER limit.  Where a Qualifying competitor is undersubscribed additional players from Member Associations will be accepted into the Qualifying, based on the ITTF TTWR at the entries deadline to fill the available spots.  <b>Wildcards</b> - The host is entitled to the following Wildcards: three (3) players for the Singles Main Draw, two (2) pairs for the Doubles Main Draw and two (2) pairs for Mixed Doubles Main Draw. - The host is entitled to the following Wildcards for Qualifying: six (6) players for Singles 48-Draw, eight (8) players for Singles 64-Draw, twelve (12) players for Singles 96-Draw, two (2) pairs for Doubles 16-Draw, four (4) pairs for Doubles 32-Draw, one (1) pair for Mixed Doubles 8-Draw, and two (2) pairs for Mixed Doubles 16-Draw. - WTT reserves the right to use one (1) WTT Nomination for the Singles Main Draw. - Any unused host Wildcards/WTT Nominations will be returned to the direct entries.  <b>Cancellation Penalties:</b> Cancellation penalties as per the WTT Handbook will apply.

SINGLES	WINNER	FINALIST	SF	QF	RD 16	RD 32
PRIZE MONEY (USD)	5,000	2,500	1,500	1,025	700	450
TT WR PTS	400	250	140	70	35	4
DOUBLES / MIXED DOUBLES	WINNER	FINALIST	SF	QF	RD 16	
PRIZE MONEY (USD)	1,000	725 / 800	450 / 500	300	200	
TT WR PTS	400	250	140	70	4	

Only Singles, Doubles and Mixed Doubles main draw prize money and ranking points breakdown are displayed here. A full breakdown of rankings points and prize money for qualifying etc. are available in the WTT Handbook (visit: [www.worldtabletennis.com](https://www.worldtabletennis.com)) and ITTF TTWR Regulations (Rankings) available here: <https://www.ittf.com/en/regulations/rankings>

- Notes:
- The information set forth in this document is valid at the time of publication and it's subject to change.
  - WTT and the LOC reserve the right to change the playing system and status of the event, depending on the final number of entries.
  - A copy of this document is available on the WTT OES and any further updates will be uploaded directly there.

## 六、移地訓練(參賽)報告

### ○○培訓隊赴○○○○移地訓練、參賽報告書

一、移地訓練、參賽目的：

二、移地訓練、參賽期程：自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止

三、移地訓練、參賽地點及住宿地點(含住宿分配)：

四、移地訓練、參賽人員名單：

五、移地訓練、參賽情形：(移訓者附訓練課表及日程表、參賽者附日程表)

六、移地訓練、參賽績效：(參賽者需附參賽成績及相關資料)

七、移地訓練、參賽檢討及建議：

八、附件：(相關資料及照片)

報告人：

日期：

## 肆、核銷常見錯誤態樣

- 一、發票或收據抬頭及統編錯誤，應開立協會之抬頭及統編。
- 二、收據未填寫抬頭及統編。
- 三、取得三聯式統一發票，核銷時僅附上扣抵聯或收執聯，務必兩聯一起黏貼。
- 四、未依政府採購法辦理相關採購作業。
- 五、一般培訓與黃金計畫憑證未分別開立，亦未檢附經費分攤明細表。
- 六、器材或服裝採購未檢附印領清冊。
- 七、黃金計畫選手出國參賽零用金核算錯誤。
- 八、高鐵憑證以手機購票畫面截圖充當憑證。
- 九、旅行社代收轉付收據、統一發票及免用統一發票收據未註明採購數量及單價，請協會或廠商另提供相關明細當佐證，並加蓋單位章以茲證明。
- 十、登機證存根聯移失。
- 十一、保單要保人為教練或選手，應為協會。
- 十二、翻譯人員或非培訓隊支援防護人員未檢附相關證照或資歷佐證。
- 十三、膳費於明細表上無法清楚呈現日期及金額。
- 十四、核銷非補助對象經費，將以協會自籌方式辦理。

## 伍、相關法規

- 一、運動團隊參加國際性綜合賽會實施賽前國內外移地訓練及參賽輔導要點
- 二、備戰奧林匹克運動會黃金計畫
- 三、全國性體育團體經費補助辦法
- 四、教育部運動發展基金辦理培育優秀或具潛力運動選手作業要點
- 五、政府採購法
- 六、統一發票使用辦法